

Notulen MR Vergadering Archipelschool

Datum: 12-09-2017

Tijd: 19.30-21.30 uur

Locatie: Archipelschool

Aanwezigen: Ira, Annemarie, Saskia Zaat (directeur), Veerle, Steffie

Afmeldingen: Jin

- Opening door voorzitter
- Notulen vorige vergadering
 - *Veerle informeert naar het overleg tussen Saskia en gemeente over de verkeerssituatie. Saskia geeft aan dat de gemeente bezig is met een 'schoolzone' vanaf de tekentafel. Wordt vervolgd. De aanrijroute vanuit het Nassauplein wordt besproken in de wijkvereniging. Van de gemeente kan hierbij geen actie worden verwacht tenzij meer ouders gaan aangeven dat de situatie gevaarlijk is.*
 - *De notulen worden goedgekeurd. De MR zal proberen de notulen per mail goed te keuren, zodat zij eerder op de website geplaatst kunnen worden en daarmee actueler zijn.*
- Geen mededelingen
- Algemene reguliere bespreekpunten (10-15 minuten)
 - Binnengekomen post
Uitnodiging vormingsonderwijs: zal niets mee worden gedaan.
 - GMR post
n.v.t.
 - DHS
Hester Visser komt 25 september een schoolbezoek brengen. Saskia zal informeren of zij ook wil spreken met de MR.
 - Terugkoppeling OR (adhv notulen)
De eerste vergadering van de OR was zonder agenda/kort/niet alle (nieuwe) leden aanwezig.
 - Inloopochtenden
Eerste inloopochtend van dit schooljaar zal plaatsvinden in oktober.
- Bespreekpunten
 - Kalender MR 2017-2018 opstellen
15-09-2017: stand van zaken opstarten schooljaar, jaarverslag MR vorig schooljaar, kalender MR komend jaar vaststellen.
30-10-2017: jaarverslag MR vorig schooljaar, stand van zaken schoolbeleidsplan, ambities jaarplan, presenteren begroting, afstemoverleg OR
08-01-2018: stand van zaken m.b.t. overblijf, schoolplan, jaarplan, tevredenheidsonderzoeken/veiligheidsplan
12-03-2018: jaarplan volgens schooljaar (thema's), schoolbeleidsplan, overblijf

14-05-2018: concept jaarplan, concept jaarschema incl margedagen, afstemoverleg OR, overblijf

18-06-2018: definitief jaarplan, formatie, definitief jaarschema inclusies margedagen, formatie, vergaderschema MR

- **Stavaza communicatie en veiligheidsplan**
Kim Wanders is op dit moment bezig met een risicoinventarisatie binnen de school naar de sociale en fysieke veiligheid. Dit is een verplichting eens per vier jaar. In de week van 18 september zullen alle medewerkers een vragenlijst moeten invullen en zullen er interviews plaatsvinden. Vervolgens zal Kim Wanders een plan schrijven (datumstelling 2018).
- **Formatie**
Saskia geeft aan dat we ondanks het vertrek/afwezigheid van vaste medewerkers een stabiele en goede start hebben gemaakt in het schooljaar.
- **Gymrooster**
Ira geeft aan dat ouders zich afvragen waarom kleuters gymnastiek krijgen van de vakdocent en niet midden-/bovenbouw een extra keer. Saskia geeft aan dat de veranderingen in het rooster met name zitten in de wisseling van tijden, dat groep 3 een tweede keer een spelles krijgt van de groepsleerkracht en dat de kleuters MRT krijgen van de vakdocent omdat de motoriek van kinderen achteruit gaat. Rond kerst zal het nieuwe gymrooster worden geëvalueerd binnen het team.
- **Verkeerssituatie**
Zie 'Notulen vorige vergadering'
- **Informatie en communicatie**
De wijze waarop de school communiceert met ouders is iets gewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. Aan een nieuwe manier (van informeren/communiceren) moet je altijd wennen. Het was prettig dat de opkomst tijdens de informatieavond hoog was, zodat leerkrachten hierop een uitgebreide toelichting konden geven en ouders hun vragen konden stellen. Het verversen van het nieuws op de website vormt een aandachtspunt en zal worden besproken binnen het team.
- **Open deuren beleid**
Ira heeft een vraag gekregen van een ouder naar het 'open deuren beleid' binnen de school. Saskia legt uit dat dit komt door een minder prettige ervaring in het verleden waardoor Saskia heeft aangegeven ouders altijd te woord te willen staan, maar niet in groepsverband. Daarnaast geeft Saskia aan dat de sfeer binnen de school is dat er binnengelopen kan worden in elkaar klassen en dat er gewerkt wordt met collegiale consultatie.
- **Ouderparticipatie**
Tijdens de informatieavond heeft Saskia aangegeven dat wij streven naar 'ouderparticipatie 3.0'. Dit heeft te maken met 'ouder-kind-gesprekken' die wij graag zouden willen gaan voeren. Dit is iets wat je gedegen moet aanpakken en dat willen we schoolbreed onderzoeken. Ira stelt de vraag of de regel 'ouders niet naar boven' hierbij past.
- **Plusklas/plusmethode**
'Plusklas' is een titel waar ouders over vallen. Over de verandering van de invulling van de plusklas (van plusaanbod naar talentontwikkeling) wordt binnen het team gesproken. Dit heeft te maken met de visie van de school en is een plan van meerdere jaren. Wel zal op korte termijn de naam 'Plusklas' besproken worden. De leerlingen zouden betrokken kunnen worden bij een eventuele verandering van de naam.
- **Staking**
Staken is een persoonlijk recht van alle medewerkers. De rol van de MR is adviserend in de communicatie hierover naar ouders.

- Begroting en subsidieaanvraag
De begroting is 'onder constructie'. Met name de positie van onderwijsassistenten en conciërge staan onder druk. Ira geeft de tip om de volledige professionaliseringssubsidie van 14.000 euro aan te vragen.
- Geen vragen tijdens de rondvraag.