

Notulen MR Vergadering Archipelschool

Datum: 30-10-2017

Tijd: 19.30-21.30 uur

Locatie: Archipelschool

Aanwezig: Annemarie (vz), Saskia, Jin, Veerle (notulist), Jos en Liesbeth (vanuit OR), Heidi

Afmeldingen: Ira (noodgeval op het werk), Steffie (bevalling)

- **Opening door voorzitter**
Jos en Liesbeth zijn er namens de OR. Vorig jaar is de samenwerking tussen de OR en de MR verbeterd. Daarbij bezoeken wij elkaars vergaderingen. In december wordt op de OR vergadering het jaarverslag besproken en dit is voor de MR nuttig om bij aanwezig te zijn.
- **Notulen vorige vergadering**
Hester heeft op 25 september tijdens haar bezoek een gesprek gehad met Annemarie en Ira. Annemarie vond dit een prettig en open gesprek. De notulen worden goedgekeurd en Veerle zorgt dat deze op de website komen.
- **Mededelingen**
Steffie is gisteren bevallen van een dochter, Juul. Moeder en kind maken het goed.
- **Algemene reguliere bespreekpunten**
 - **Binnengekomen post**
Er is geen binnengekomen post.
 - **GMR post**
Er is geen binnengekomen post.
 - **DHS**
DHS is intern bezig met de rol van de MR op school. Deze is binnen de verschillende scholen zeer divers en DHS wil hier meer lijn in krijgen, o.a. door het centraal aanbieden van cursussen en ondersteuning bij verkiezingen. Daarnaast wordt de rol van ouders en de MR ook in het regeerakkoord genoemd dus wellicht komen hier veranderingen aan.
 - **Terugkoppeling OR**
De OR is inmiddels gestart en bestaat uit 7/8 man. Dit is krap maar hier reddend zij het mee. Ze zijn nu bezig met een app-groep waarin de OR samen gaat werken met de klassenouders om makkelijker hulp te krijgen bij verschillende activiteiten. Daarnaast hebben zij het idee opgevat om een lichtkrant te maken die voor het raam van het kantoor van Saskia komt. Hierop kunnen dan mededelingen worden gezet zoals de data van MR vergaderingen.
 - **Inloopochtenden**
De tweede inloopochtend is op 3 november. Saskia heeft behoefte aan klankborden waarin ze de mening van ouders graag wil horen. De inloopochtend is een vorm maar er is behoefte aan meer. Een idee is om een thema MR te houden. De vorm hangt van het thema af. Deze kan wellicht gecombineerd worden met een lezing die georganiseerd wordt door de OR.
- **Bespreekpunten: (30-45 minuten)**
 - **Jaarverslag MR**
Het is een duidelijk stuk. Er zijn enkel wat tekstuele opmerkingen. Annemarie neemt dit op met Kristel en Saskia zorgt dat dit document vervolgens online komt.

- **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**
Saskia geeft tekst en uitleg over de achtergrond van dit document. Het document is bedoeld om inzicht te geven in welke (basis) zorg wij bieden en welke expertise wij op school in huis hebben. Het SOP is in het team uitgebreid besproken en voorafgaand aan de vergadering hebben Annemarie en Ira dit doorgenomen. Annemarie heeft de vragen vanuit de oudergeleding van de MR doorgenomen met Saskia. Komende week zullen Annemarie en Ira het document nog een keer doornemen. Daarna mailen zij dit naar de overige MR leden mailen. De MR brengt uiterlijk 6 november een advies uit. De OR zal het document ter kennisgeving op de agenda van de volgende OR vergadering zetten.
- **Stavaza communicatie en veiligheidsplan**
Kim Warners is hiervoor ingehuurd en zij komt in week 45 met een rapport. Dit rapport zal op de vergadering van 8 januari besproken worden. Daarnaast is het gebouw geïnspecteerd. Het rapport hiervan zal ook 8 januari besproken worden.
- **Formatie**
*De verwachting is dat Daphne dit jaar nog niet zal terugkeren. Er zijn nog steeds veel vervangers in het team. De druk op het vaste team is hierdoor groot. Daarom is vanaf het begin van het schooljaar besloten dit jaar geen extra taken op te nemen. De enige prioriteit is het gezond houden van het vaste team.
Positief is dat de vervangers die er nu zijn, in principe de rest van het schooljaar de vervanging blijven doen (m.u.v. de zwangerschapsverloven) en dat er vacature ruimte is voor volgend schooljaar dus dat er wellicht een aantal vervangers kunnen blijven.*
- **Informatie en communicatie**
De MR kan ook gebruik maken van de lichtkrant zodra deze er is.
- **Plusklas**
Er is in het team gesproken over het veranderen van de term plusklas en het verbreden naar andere talenten dan die samenhangen met goede leerresultaten. Hiervoor zijn andere termen bedacht. Daarnaast wordt er dit jaar gestart met een talentenuur op woensdag van 11.30 tot 12.30 uur. Alle kinderen van groep 5 t/m 8 gaan een keer drie weken werken aan een vak/talent welke in de klas minder aan bod komt, bijvoorbeeld fotografie, schaken, programmeren. Er wordt nu gekeken naar de expertise van ouders en leerkrachten om hier invulling aan te geven.
- **Staking**
Momenteel is het stil rondom een nieuwe staking. De MR wordt op de hoogte gehouden bij ontwikkeling.
- **Begroting**
Dinsdag 31 oktober wordt de begroting vastgesteld. Daarna duurt het nog 6 tot 8 weken tot de toetsingscommissie zijn oordeel geeft. Als MR hebben wij hierover adviesrecht. Wij zullen een positief advies uitbrengen, maar sturen wel een begeleidende brief. Annemarie gaat deze met hulp van Saskia opstellen.

Er komt dit jaar vanuit DHS een ouder-, leerling- en medewerkerstevredenheidsonderzoek. Dit zal op 8 januari terug komen op de vergadering waarbij we het vooral gaan hebben over de terugkoppeling hiervan.
- **Rondvraag en sluiting**
De punten stand van zaken schoolplan en het ambitiesjaarplan komen voortaan standaard op de agenda te staan.