

INHOUDSOPGAVE SCHOOLGIDS 2018 - 2019

Voorwoord.....	6
Worden wie je bent!.....	6
De School.....	8
Adres.....	8
De school en de wijk.....	8
Het schoolgebouw.....	8
Bevoegd gezag.....	8
Openbaar onderwijs.....	9
De kernwaarden:.....	9
Visie voor het primair openbaar onderwijs De Haagse Scholen.....	9
Visie van de school.....	10
De onderwijspraktijk op de Archipelschool.....	10
Schoolklimaat.....	10
Sociaal-emotioneel Leren (SEL).....	11
Platforms.....	11
Structureel Coöperatief Leren.....	12
Zelfstandig werken.....	12
De leerweg.....	12
Niveaugroepen en leerstrategie.....	12
Werkplek.....	13
Tutoren.....	13
Reflectie op de eigen leerresultaten.....	13
Verkeerseducatie.....	13
Burgerschapsvorming.....	13
Kunst- en cultuureducatie Wij kennen op de Archipelschool een uitgebreid cultuurprogramma. In het schooljaar 2018-2019 werken we met de leerlijn ‘ Theater’. We volgen daarin het thema ‘Onze stad’. Den Haag is een onlosmakelijk onderdeel van de identiteit van onze leerlingen, die ze tijdens hun schooljaren ontwikkelen.	14
Tekenen en handvaardigheid.....	14
Muziek.....	15
Bewegingsonderwijs.....	15
MRT (motorische remedial teaching).....	15

Kinderoefentherapeut	16
De organisatie van de school.....	17
De samenstelling van het team	17
Verlof leerkrachten.....	18
Scholing leerkrachten	18
Overlegmomenten binnen het team.....	19
Inhoud van het onderwijs.....	19
Benutting onderwijstijd	19
De onderbouw (groep 1 en 2)	19
De middenbouw (groep 3, 4 en 5).....	20
De bovenbouw (groep 6, 7 en 8)	21
De lesmethodes.....	21
ICT.....	22
Klassenregistratie	23
Analyse toetsresultaten.....	23
Oudercontact.....	23
Rapportages.....	24
Groep 0-1:.....	24
Groep 2:.....	24
Groep 7-8:.....	24
Informatieavond.....	24
Overgang naar het voortgezet onderwijs.....	25
Het basisschooladvies.....	25
Schoolkeuze	25
Eindopbrengsten	25
Uitstroom en Cito-uitslagen	25
Uitstroom 2016/2017	25
Cito-uitslagen 2017/2018 (voorlopige scores).....	26
Overdracht aan het VO	26
Het volgen van de ontwikkeling van uw kind	26
Schoolondersteuningsprofiel.....	27
Instroom kinderen die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn.....	27
Begeleiden van kinderen met dyslexie	28
Begeleiden van kinderen met lichte vorm van gedragsstoornis.....	28

Fysieke beperking van het gebouw	28
Interne begeleiding.....	28
Leerlingbespreking	28
Groepsbesprekingen.....	28
Groepsplan	29
Individueel handelingsplan.....	29
Ontwikkelingsperspectief	29
Leerling- en onderwijsvolgsysteem	29
Opbrengstgericht Werken	29
Ontwikkeling Volg Model	30
Interviews – Vraaggericht werken.....	30
Versnellen.....	30
Doorstroom naar groep 3	30
Doubleren	30
Interne Zorg Commissie (IZC)	31
Arrangementen voor ondersteuning SPPOH.....	31
Externe contacten ten behoeve van zorgleerlingen	31
CJG, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) Den Haag	31
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	32
School Video Interactie Begeleiding (SVIB).....	32
Ouders en de school	33
Mijn schoolinfo.nl	33
Informatievoorziening aan gescheiden ouders	34
Collectieve Scholieren Ongevallenverzekering.....	34
Ouderbetrokkenheid	34
Medezeggenschapsraad	34
Ouderraad.....	34
Vormen van ouderparticipatie	35
Praktische zaken op en om de school.....	36
Schooltijden	36
Te laat op school.....	36
Bij ziekte van de leerkracht.....	36
Procedure rond vrijstelling schoolbezoek.....	36
Ziekmelding	36

Wegbrengen en ophalen van kinderen van groep 1 en 2.....	36
Wegbrengen en ophalen van kinderen van groep 3 tot en met 8.....	36
Privacy, wij gaan voor veilig en vertrouwd	37
Schoolboeken	37
Verkeer rond de school	37
Waardevolle spullen	38
Gebruik mobiele telefoons	38
Voetballen	38
Trakteren	38
Schoolfoto's	38
Vervoer	38
Schoolzwemmen	39
Schoolmelk	39
Huisdieren	39
Infectieziekten	39
Financiën	39
Sponsoring	39
Vrijwillige ouderbijdrage	40
Arbo en veiligheid.....	41
ARBO-wet	41
Landelijke klachtencommissie	41
Klachtenregeling De Haagse Scholen.....	41
Gedragscodes bij geschillen en/of incidenten	41
Gedragscode voor kinderen bij incidenten.....	42
Contactpersoon	42
Vertrouwenspersoon.....	42
Vertrouwensinspecteur, bij klachten over seksuele intimidatie	42
Kinderopvang.....	43
Tussenschoolse opvang	43
Naschoolse opvang.....	43
In- en uitschrijving	43
Aanmeldingsprocedure	43
Toelatingscriteria	43
Intakegesprek en wennen	43

Tussentijds instromen	43
Uitschrijving	44
Schorsing en verwijdering	44
Verplichte deelname aan het onderwijs.....	45
Adressen	46

Voorwoord

Worden wie je bent!

Bij ons op de Archipel staan wij voor:

- ✓ Onderwijs dat zich richt op ieders eigenheid en te worden wie je bent.
- ✓ Onderwijs dat zich richt op samen zijn en verantwoordelijkheid nemen en geven.
- ✓ Onderwijs dat uitgaat van intrinsieke motivatie en samen nieuwsgierig zoeken naar de passende uitdaging die zelfvertrouwen geeft, trots en lef vanuit eigen talenten.

Als je op onze school zit dan mag je er op rekenen dat:

- ✓ Je je welkom voelt op onze school.
- ✓ Je de ruimte krijgt om met plezier te ontdekken en te ontwikkelen wie je bent.
- ✓ Je de dingen doet die bij je passen, die je kunt en waar je in gelooft.
- ✓ Je trots bent op jezelf.

En wij beloven jou:

- ✓ Een veilig en open leerklimaat waarin je weet waar je aan toe bent.
- ✓ Oprechte betrokkenheid bij jouw welbevinden.
- ✓ Dat we samen zoeken naar passende uitdagingen.
- ✓ Dat wij onze uiterste best zullen doen dat je naar een vervolgschool gaat die bij jou past.

En verder:

- ✓ We zijn heel goed in het creëren van een rijke leeromgeving en het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.
- ✓ We blinken uit in het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat.
- ✓ We zijn het allerbeste in het kind zien zoals het is.

Wij willen een school zijn waarin kinderen zich kunnen verwonderen. En waar kinderen met plezier naar toe gaan in een veilig en positief klimaat. Zodat ieder kind de kans krijgt zich te ontwikkelen en te groeien. Worden wie je bent!

Vorig schooljaar zijn we voorzichtig gestart met werken volgens het gedachtengoed van de growth mindset. Mindset is een overtuiging – een overtuiging over jezelf en jouw basiseigenschappen, zoals bekwaamheid en aanleg, persoonlijkheid, talent, enzovoort. Mensen met een growth mindset geloven dat deze eigenschappen kunnen groeien: dat ze kunnen veranderen, en onder bepaalde omstandigheden opbloeien of juist verwelken. De kinderen hebben kennis kunnen maken met dit gedachtegoed. In dit nieuwe schooljaar zal het team zich verder scholen, zodat de lessen nog meer ingericht kunnen worden volgens de uitgangspunten van dit gedachtegoed. De ideeën van de growth mindset sluiten naadloos aan bij het onderwijs van de 21^{ste} eeuw. In onze school helpen we onze leerlingen om 21^{ste} eeuwse vaardigheden als creatief denken, oplossen van problemen, computational thinking, informatievaardigheden, ict-basis vaardigheden, media wijsheid, communiceren, samenwerken, sociale & culturele vaardigheden, zelfregulering en kritisch denken te ontwikkelen.

En er staan ons nog veel meer uitdagingen te wachten! Zo loopt de schoolplanperiode (2015-2019) ten einde. We zullen dus met elkaar gaan nadenken over het nieuwe schoolplan voor de periode 2019-2023. Ook gaan we aan de slag met sociaal-emotioneel leren. Samen gaan we onze visie op sociaal-emotioneel leren herijken.

Verder heeft onze werkgroep Cultuur weer een uitdagend programma opgesteld voor de kinderen. We gaan werken met de leerlijn 'Theater'. Naast een lesprogramma in de klas, zullen de kinderen ook weer de nodige voorstellingen en musea bezoeken.

Ik wens alle kinderen, ouders en teamleden een vrolijk, sfeervol en leerzaam schooljaar toe op de Archipel!

Saskia Zaat, directeur

De School

Adres

Openbare Basisschool Archipel
Atjehstraat 31
2585 VG Den Haag
Telefoon: 070-3508027
E-mail: info@archipelschool.nl
www.archipelschool.nl

De school en de wijk

De Archipelbuurt is een rustige buurt, omgeven door veel groen en prettig om in te wonen. Ruim de helft van de kinderen van de Archipelschool komt uit de buurt. De ouderpopulatie wordt gevormd door een grote groep hoger opgeleiden. Hierdoor wordt de school aangemerkt als een zogenaamde categorie 1 school. Resultaten van de kinderen van de Archipelschool worden (door de inspectie) vergeleken met andere categorie 1 scholen. Bij de start van elk schooljaar staan ongeveer 230 leerlingen ingeschreven. In de loop van het schooljaar stromen vierjarige kinderen in en groeit het leerlingaantal tot ongeveer 250 leerlingen.

Het schoolgebouw

Het gebouw dateert uit 1993 en kan maximaal negen groepen huisvesten. De onderbouwgroepen bevinden zich op de benedenverdieping, de midden- en bovenbouwgroepen op de eerste verdieping. Verder zijn er in de school een kleuterbewegingslokaal, een kleine bibliotheek, een onderwijswerkplaats (Archipellab, First Lego League, stiltelokaal en vergaderruimte ineen) en verschillende kantoorruimtes. Er is in of om de school geen eigen gymzaal. Voor de gymlessen van de groepen 3 t/m 8 maakt de school gebruik van een gymzaal op loopafstand van de school. De kinderen spelen buiten in onze groene Archipeltuin of op het Cruijff Court.

Bevoegd gezag

De Archipelschool valt onder De Haagse Scholen (DHS), een stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs. De raad van toezicht van de Stichting bestaat uit vijf personen. De voorzitter van het college van bestuur is de heer W. Hendricks. De heer J. Willenborg is lid van het college van bestuur.

Openbaar onderwijs

De kernwaarden:

Non-discriminatiebeginsel Grondwet Art. 1

Voor (alle Haagse) openbare basisscholen, dus ook de Archipelschool, geldt het non-discriminatiebeginsel voor personeel, leerlingen en hun ouders. Door samen te spelen, leren en werken wordt geleerd met respect en verdraagzaamheid met elkaar om te gaan.

Iedereen Welkom WPO Art. 46, lid 2; WVO Art. 42, lid 2

Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.

Iedereen Benoembaar Grondwet Art. 3

Alle Nederlanders zijn op gelijke voet in openbare dienst benoembaar. Openbaar onderwijs is een openbare dienst, iedereen mag dus ongeacht godsdienst/levensbeschouwing, ras etc. worden benoemd. Mits bevoegd/bekwaam: zie Art. 32 WPO/33 WVO

Wederzijds respect WPO Art. 46, lid 1 en lid 3; WVO Art. 42, lid 1 en lid 3

Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Waarden en Normen WPO Art. 46, lid 1; WVO Art. 42, lid 1; WPO Art. 8, lid 3; WVO Art. 17

Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Voor alle onderwijs geldt (zowel bijzonder en openbaar) dat het onderwijs er mede van uitgaat dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving, mede gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en er mede op gericht is dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Van en voor de Samenleving Grondwet Art. 23, lid 4

Openbaar onderwijs wordt van overheidswege gegeven.

Visie voor het primair openbaar onderwijs De Haagse Scholen

Alle scholen binnen DHS werken vanuit een gemeenschappelijke visie op het aanbod. Deze gemeenschappelijke visie is gebaseerd op onze missie 'Wij bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen'. Om die missie te kunnen realiseren doet DHS in haar ambitiestatement 2015 – 2020 een aantal beloften:

1. Wij kennen ieder kind.
2. Wij stimuleren verwondering en nieuwsgierigheid.
3. Wij leren onze leerlingen om samen te werken en samen te leven.
4. Wij leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces.
5. Wij verbeteren de dialoog met ouders over de ontwikkeling van hun kinderen.
6. Wij onderzoeken en ontwikkelen onze kennis, houding en vaardigheden.

Bovenstaande missie en beloften zijn uitgangspunt voor de visie en ambitie van de Archipel. Deze visie en ambitie zijn de basis voor onze onderwijsinhoud. Deze staat meer uitgebreid beschreven in het schoolplan 2015-2019 wat te vinden is op onze website.

Visie van de school

Archipelschool: Samen prettig leren!

De basis van het onderwijs op de Archipelschool wordt gevormd door een prettig en voedend pedagogisch klimaat. Wij zoeken de balans tussen aandacht voor leerresultaten en creativiteit in de breedste zin van het woord. Zowel leerlingen als leerkrachten en schoolmedewerkers ontwikkelen zich breed en continu en leren van elkaar. Ieder kind krijgt de zorg, het onderwijs, de aandacht en het vertrouwen dat het nodig heeft.

Daarmee halen we het beste uit ieder kind. Onze ambitie is de kinderen te helpen zich te vormen tot zelfredzame, zelfstandige en sociale individuen. Onze kinderen ontdekken en ontwikkelen hun eigen kwaliteiten. Dit doen zij zelfstandig en in interactie met de hele groep. Onze kinderen zijn van nature open, geïnteresseerd en nieuwsgierig. Onze kinderen hebben hun omgeving nodig om te leren wat verantwoordelijkheid is en hoe je rekening houdt met elkaar.

Op de Archipelschool mag iedereen zichzelf zijn. Leerkrachten en leerlingen hebben oprechte interesse in elkaar. Zo worden ieders talenten en kwaliteiten (h)erkend. Wij bieden een veilig sociaalpedagogisch klimaat waarin kinderen kunnen excelleren; worden wie je bent!

De onderwijspraktijk op de Archipelschool

Vanuit de visie van de school wordt prioriteit gegeven aan de ontwikkeling van de natuurlijke behoefte van ieder mens aan relatie, autonomie en competentie. Als in voldoende mate is voldaan aan de behoefte aan relatie ('anderen waarderen mij en willen met mij omgaan'), aan de behoefte aan autonomie ('ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen') en aan de behoefte aan competentie ('ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen') is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren.

Schoolklimaat

Onder een goed 'klimaat' verstaan we o.a. de sfeer waarin iedereen zich op school gekend en gezien voelt en betrokken is. Een klimaat waarin de sociale verantwoordelijkheid van allen gestimuleerd wordt, waarin conflicten zoveel mogelijk worden voorkomen en als er conflicten zijn, deze zonder geweld worden opgelost door met elkaar te praten over het conflict en hoe dit mogelijk te voorkomen had geweest.

Sociale veiligheid is een basis voor goed onderwijs. Je kunt alleen prettig en effectief werken en leren in school als je je gekend, gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Het ontwikkelen van de vaardigheden en houdingen die daarvoor nodig zijn, kan het beste plaatsvinden als een onderdeel van de gewone lessen en in de dagelijkse contacten op school. Voor de leerkrachten betekent dit dat zij hun gedrag op de basisbehoeften (relatie, competentie en autonomie) afstemmen. Dat geldt voor het didactisch, pedagogisch en organisatorisch handelen van de leerkrachten.

Het leefklimaat op school wordt niet alleen bepaald door wat leerlingen doen. Ook de manier waarop teamleden met elkaar omgaan en de manier waarop school en ouders met elkaar communiceren, draagt bij aan de kwaliteit van een positief leef- en leerklimaat.

Ouderbetrokkenheid vinden wij belangrijk. De school en de ouders delen en zoeken samen naar informatie, met als doel de ontwikkeling van het kind. Ouderhulp (op alle mogelijk gebied) wordt op prijs gesteld. Er is een grote groep ouders actief betrokken bij de school. Ouders kunnen iedere ochtend op school met elkaar koffie drinken.

Sociaal-emotioneel Leren (SEL)

Sociaal-emotioneel leren is het ontwikkelingsproces waarmee je fundamentele levensvaardigheden verwerft. Het betreft vaardigheden waarmee we onszelf, onze vriendschappen en ons werk effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met 'Een Doos vol Gevoelens'. Met deze methode willen we kinderen helpen gevoelens beter te (h)erkennen, benoemen en differentiëren bij zichzelf én bij anderen. Zo leren ze zich in de beleving en/of het gevoel van de ander te verplaatsen (inleven). Dit draagt bij tot hun sociale competentie.

In groep 3 wordt gewerkt met de methode Zippy's Vrienden om de leerlingen de juiste coping-strategieën aan te leren. Vanaf groep 4 bieden we de doorgaande leerlijn aan: Apple's Vrienden.

De leerlingen leren in verschillende werkvormen (rollenspellen, tekenen, kringgesprekken en oefeningen):

- Hun gevoelens herkennen en uiten.
- Aandachtig luisteren.
- Hulp vragen en anderen helpen.
- Vrienden maken en houden.
- Omgaan met eenzaamheid, afwijzing, pesten en sterfgevallen.
- Conflicten met vrienden zelf oplossen.
- Zich aanpassen aan nieuwe situaties

Platforms

Op de Archipel zijn verschillende platforms. Dit zijn bijeenkomsten van groepen kinderen die worstelen met gelijksoortige (sociaal-emotionele) problematiek. Met zekere regelmaat treffen deze kinderen, na toestemming van of overleg met de ouder(s), elkaar en delen o.l.v. de schoolmaatschappelijk werkster, de intern begeleider of de leerkracht kennis en ervaringen.

Zo kent de Archipelschool de volgende platforms:

Dyslexiecafé: elke 6-8 schoolweken ontmoeten de leerlingen met een dyslexieverklaring elkaar; er worden onderwerpen besproken die kenmerkend (kunnen) zijn voor dyslecten en er is elke keer tijd voor intervisie over onderwerpen die de leerlingen zelf inbrengen.

Weerbaarheid: kinderen die in de klassensituatie sociaal zeer kwetsbaar lijken; het programma wordt door de begeleider (SMW) in samenspraak met de intern begeleider vastgesteld en kan individueel of in een kleine groep uitgevoerd worden; deze kinderen komen 6-10 keer bij elkaar.

Archipellab: platform waarin begaafde leerlingen ondersteund worden in het 'leren leren' en advies en begeleiding krijgen in het ontdekken en benutten van hun eigen leer- en denkstrategieën.

Faalangst: leerlingen die vastlopen in hun ontwikkeling door een ernstige vorm van faalangst worden individueel of in een kleine groep begeleidt. In samenspraak met de intern begeleider wordt gekozen

voor een traject met schoolmaatschappelijk werk (SMW+) of een traject begeleidt door een externe faalangst reductie trainer.

Structureel Coöperatief Leren

Structureel Coöperatief Leren activeert en motiveert leerlingen bij het maken van een verwerking van de lesstof, waarbij op een gestructureerde manier samengewerkt wordt en niemand kan onderduiken én niemand de interactie kan overheersen. De methodes voor wereldoriëntatie en taal die op de Archipelschool gebruikt worden, bieden mogelijkheden om op een coöperatieve wijze te werken waarbij de leerdoelen (lesstof, methode, kerndoelen) centraal staan. Daarnaast is er speciale aandacht voor de onderlinge verhoudingen tussen de leerlingen.

Zelfstandig werken

Op de Archipelschool wordt gewerkt met klassikale momenten. Er wordt onderscheid gemaakt tussen taken waarin kinderen lesstof zelfstandig verwerken en taken waarin kinderen gestimuleerd worden om meer zelf ontdekkend te leren.

Het aanbod van het werk dat kinderen zelfstandig maken, is in principe geschikt voor groepen kinderen met (waar nodig) een aanpassing op niveau. Bij het samenstellen van het werk dat kinderen zelfstandig maken, wordt rekening gehouden met het verschil in niveau en het tempo van kinderen. Hierdoor raken kinderen niet gefrustreerd door een te hoog of te laag tempo of door te moeilijke of te makkelijke leerstof.

De leerweg

Leerkrachten en intern begeleider dragen zorg voor een goede opbouw van de leerstof (leerlijn), om te voorkomen dat er hiaten in de cognitieve ontwikkeling van kinderen ontstaan. Leerkrachten stellen tussen- en einddoelen vast. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt in 'niveaugroepen', zodat voor alle leerlingen de tussen- en einddoelen realistisch, haalbaar en uitdagend zijn. Door voldoende kennis van de methodes en hun relatie tot de tussen- en einddoelen, zijn de leerkrachten in staat deze te vertalen naar concrete lesdoelen. Deze lesdoelen zijn niet alleen voor de leerkrachten, maar ook voor de leerlingen helder.

Niveaugroepen en leerstrategie

Om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep, worden er in het groepsplan leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften geclusterd. Leerkrachten kunnen op deze manier effectieve instructie geven, aangepast aan een specifiek cluster. Verlengde instructie wordt gegeven als de overige kinderen zelfstandig aan het werk zijn. Tijdens de instructie geeft de leerkracht uitleg, passend bij de leerstrategie en de mogelijkheden van de specifieke groep kinderen.

Indien de onderwijsbehoefte van een leerling hier aanleiding toe geeft, kan er gekozen worden om een leerling voor een bepaald vak een individuele leerlijn te geven. In overleg met de intern begeleider wordt bepaald welke leerstof en leerdoelen voor een dergelijke leerling voor een bepaalde periode centraal staan. Voorwaarde is dat bovengenoemde leerlingen goed in staat zijn om zelfstandig de aangeboden leerstof (aangepast op niveau, leerstijl en leertempo) te verwerken. In uitzonderlijke gevallen kan deze leerlijn los staan van de regulier gehanteerde lesmethode. De beslissing hiertoe wordt samen met ouders genomen in de Interne Zorg Commissie.

Werkplek

Kinderen hoeven niet uitsluitend in het klaslokaal te werken. Wij willen kinderen stimuleren een groeiend eigenaarschap te ontwikkelen van hun eigen leerproces. Onderdeel hiervan is het bewust zijn van hun eigen leerstijl en besef van taakgerichtheid. Voor het verwerken van lesstof of het werken aan zelfstandige taken, worden de leerlingen uitgenodigd om ook van de gang en de onderwijswerkplaats gebruik te maken. Het werken buiten het lokaal brengt een bepaalde mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel met zich mee, dat (met hulp van de leerkracht) alle kinderen leren ontwikkelen.

Tutores

Er wordt veel aandacht besteed aan samenwerkend leren. Een belangrijk onderdeel van onze onderwijsvisie is het werken met tutores. Leerlingen uit de bovenbouw helpen twee keer per week op een afgesproken tijd jongere leerlingen bij alle mogelijke opdrachten en activiteiten. De coördinatie van het tutores ligt in handen van de intern begeleider, de verdeling van de leerlingen gebeurt in samenspraak met de leerkrachten.

Naast de vaste tutor-momenten wordt er in alle klassen in meer of mindere mate gebruik gemaakt van 'maatjes'-leren. Door het samenstellen van duo's of kleine groepen, leren kinderen van en met elkaar. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de talenten van leerlingen en het besef dat 'aangeboren' of 'aangeleerde' vaardigheden ook geleerd kunnen (en moeten) worden aan leerlingen die zich de vaardigheden nog minder eigen hebben gemaakt. Het maatjes-leren en het tutores bevorderen het competentie- en verantwoordelijkheidsgevoel van onze leerlingen. Daarnaast bevordert het sociale aspect van samenwerkend leren de sfeer in school en draagt bij aan een veilig pedagogisch klimaat.

Reflectie op de eigen leerresultaten

Vanaf het allereerste begin leren kinderen op de Archipelschool te reflecteren op het werk dat zij maken/gemaakt hebben. Wij willen dat kinderen zich verantwoordelijk voelen voor het werk dat zij maken. Vooral in de bovenbouwgroepen kijken kinderen bepaalde taken zelf na, waarna de kinderen worden uitgenodigd op het eigen werk te reflecteren. Leerlingen die moeite hebben met het dragen van verantwoordelijkheid, worden door de leerkracht en/of intern begeleider hier extra in ondersteund. Door leerlingen eigenaar te maken van hun eigen leerproces, wordt het dragen van verantwoordelijkheid vergemakkelijkt.

Verkeerseducatie

De Archipelschool ligt in een rustige buurt, waar veel ouders en kinderen op de fiets naar school komen. Er is veel aandacht voor verkeerseducatie op school, om te zorgen dat alle leerlingen op een veilige manier leren deelnemen aan het verkeer. In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de lesmaterialen van Veilig Verkeer Nederland (verkeerskalender) en digitaal lesmateriaal van 'School op Seef'. Vanaf groep 4 ontvangen de kinderen acht keer per jaar de verkeerskrant, beschikbaar gesteld door Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 wordt de verkeerseducatie afgesloten met het Nationale Verkeersdiploma. De leerlingen maken hiervoor een schriftelijk verkeersexamen en doen een praktijkexamen op de fiets.

Burgerschapsvorming

Bij ons op school bevorderen we actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap is de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Onder sociale integratie verstaan we de deelname aan de samenleving in de vorm van

sociale participatie; deelname aan de maatschappij en haar instituties; en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur. Daarnaast is diversiteit een belangrijk aspect van burgerschapsvorming: kennismaken met de samenleving en ontmoeting tussen mensen van verschillende afkomst.

In het verlengde van de algemene visie van de school, streeft onze school naar het ontwikkelen van een kritisch-democratisch burgerschap bij alle leerlingen. Zowel individuele als sociale ontwikkeling is van belang; autonomie en sociale betrokkenheid worden met elkaar verbonden. In het onderwijs is er veel aandacht voor de ontwikkeling van zelfstandige oordeelsvorming van kinderen en het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag. Kritisch leren denken, het presenteren van een eigen mening en het actief participeren wordt gestimuleerd. Naast een kritische houding is een communicatieve en empathische houding evenzeer van belang. Er is bij ons veel aandacht voor allerlei vormen van samenwerkend leren, met daarbij veel interesse voor de ontwikkeling daarin van elk individu.

Kunst- en cultuureducatie

Wij kennen op de Archipelschool een uitgebreid cultuurprogramma. In het schooljaar 2018-2019 werken we met de leerlijn 'Theater'. We volgen daarin het thema 'Onze stad'. Den Haag is een onlosmakelijk onderdeel van de identiteit van onze leerlingen, die ze tijdens hun schooljaren ontwikkelen.

Hofstad, rockstad, internationale stad van vrede en recht, stad aan zee, theaterstad, museumstad, multiculturele stad, mooie stad achter de duinen... wie in Den Haag naar school gaat, groeit op in een fantastisch rijke omgeving. In de projecten van het thema 'Onze stad' wordt daar volop gebruik van gemaakt. De leerlingen duiken in het verleden, gaan op zoek naar Haagse tradities en vergelijken culturen met elkaar. Er worden Haagse culturele instellingen bezocht en Haagse kunstenaars komen graag in de klas over hun werk vertellen.

Door te kijken en te doen en daarop te reflecteren leren onze leerlingen binnen deze leerlijn hun eigen gedachten te verwoorden en in te zetten in hun dagelijks leven. Ze zien en beleven herkenbare situaties waardoor ze inlevingsvermogen en empathie ontwikkelen. Ze worden zich ervan bewust hoe je je stem en je lichaam in kan zetten om te communiceren. Elke leerling krijgt zo de kans te tonen wie hij is. Zelf spelen wordt gekoppeld aan het bezoeken van een professionele theatervoorstelling. Leerlingen spelen met een zelf verzonnen werkelijkheid. Een gesprek, een houding, een gedachte. In de klas, op het plein of thuis aan tafel. Bij theater verbeelden de leerlingen wat je in het dagelijks leven in het echt kan doen.

We werken hierin nauw samen met Cultuurschakel (Cultuuronderwijs op zijn Haags). Verder neemt de school deel aan het Cultuurmenu, waarbij de groepen musea bezoeken en kennis maken met erfgoed.

Tekenen en handvaardigheid

Het doel van deze vakken is om de creativiteit te stimuleren en handvaardigheid technieken te leren en te ontwikkelen. Kinderen krijgen van de groepsleerkracht diverse teken- en handvaardigheid technieken aangeboden.

Muziek

Wetenschappelijke onderzoek wijst uit dat musiceren de intelligentie van kinderen kan verhogen. Met name het abstractievermogen en het analytisch denken worden dankzij het maken van muziek (sterk) verbeterd. Door gezamenlijk musiceren wordt ook het groepsgevoel en de discipline versterkt, evenals de sociale en emotionele competenties. Uiteindelijk zijn deze aspecten belangrijk voor toekomstige leerprestaties en toekomstige maatschappelijke en sociale vaardigheden van kinderen. Musiceren levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de toekomstige generatie. Mede dankzij de financiering van de Ouderraad (OR) werkt Sanneke van der Ouw als muzikleerkracht op onze school. Zij verzorgt één keer per twee weken de muzieklessen voor alle groepen.

Bewegingsonderwijs

Bewegen is belangrijk en niet alleen voor de motorische ontwikkeling. Het heeft ook een wetenschappelijk bewezen positief effect op de cognitieve ontwikkeling van kinderen. Daarom vinden wij het van groot belang dat er veel aandacht is voor de motorische ontwikkeling.

In de kleutergroepen is er dagelijks aandacht voor bewegingsonderwijs. De groepsleerkrachten maken hiervoor gebruik van het kleuterbewegingslokaal in de school en bij mooi weer gaan de kinderen naar buiten. De kinderen uit de kleutergroepen gymmen in hun ondergoed en gymschoentjes.

Vanaf groep 3 gymmen de kinderen wekelijks in de gymzaal. Aangezien wij geen eigen gymzaal hebben, lopen de kinderen naar een beschikbare gymzaal in de buurt. Voor de kinderen vanaf groep 3 is het dragen van gymschoenen met rubberen zolen (geen zwarte) en gymkleding verplicht. De gymkleding kan bestaan uit een korte broek en T-shirt of een gypakje. Het is niet toegestaan te gymmen met sieraden om.

Naast gymmen in de gymzaal kunnen we voor ons bewegingsonderwijs ook terecht op het voetbalveld op ons schoolplein. In samenwerking met de Cruiff Foundation en Plein 14 is dit veld voorzien van belijning en extra sportmaterialen om in alle groepen sportlessen te kunnen geven.

Waar mogelijk neemt de school deel aan sportactiviteiten door derden georganiseerd. Zo doen we mee aan de City Pier City Loop en neemt groep 8 deel aan de Sport Olympiade. Ook lopen we mee met de Avondvierdaagse. Daarnaast schrijft de vakleerkracht in overleg met de groepsleerkrachten teams in voor schoolsporttoernooien vanuit de gemeente en andere organisaties.

MRT (motorische remedial teaching)

In de kleutergroepen worden alle kinderen 2 keer gescreend op de motorische ontwikkeling door de vakleerkracht gymnastiek en de intern begeleider. Wanneer kinderen achter blijven in de motorische ontwikkeling wordt er extra aandacht besteed aan het aanleren van motorische vaardigheden, met name in groep 2 aan de specifieke vaardigheden die een leervoorwaarde vormen voor de overgang naar groep 3. De groepsleerkrachten besteden extra aandacht in de reguliere gymlessen en daarnaast wordt er in kleine groepen MRT gegeven door de vakleerkracht gymnastiek en de intern begeleider. Mochten leerlingen na deze intensieve extra begeleiding nog steeds achter blijven op hun leeftijd adequate ontwikkelingsniveau, gaan we daarover in gesprek met de ouders om te zien op welke wijze er gewerkt kan worden aan de ontwikkeling. Op school is 1 keer per week een kinderoefentherapeut werkzaam om hierin ondersteuning te bieden.

Kinderoefentherapeut

De kinderoefentherapeut behandelt kinderen die ten gevolge van een stoornis, afwijking en/of achterstand in hun motoriek hinder ondervinden in het dagelijks leven. De kinderoefentherapeut richt zich op de hulpvraag van het kind of de probleemhandeling die het kind ervaart. Denk hierbij aan het niet kunnen meekomen bij sport en spel, of moeite hebben met schrijven. Het is ook mogelijk dat de hulpvraag van ouders, verzorgers, leerkracht(en), huisarts, specialist of jeugdarts komt. In dergelijke gevallen wordt gesproken over een secundaire hulpvraag.

Kinderoefentherapie is erop gericht kinderen middels spel, gerelateerd aan de cognitieve leeftijd van het kind, te stimuleren in de motorische ontwikkeling. Kinderoefentherapie wordt gegeven nadat er een motorische ontwikkelingsachterstand of een motorisch afwijkende ontwikkeling is vastgesteld en heeft tot doel het oplossen van problemen in activiteiten en participatie die worden veroorzaakt door een motorische ontwikkelingsachterstand.

De motorische ontwikkeling heeft een belangrijke invloed op de totale ontwikkeling van het kind. Juist vanuit die gedachte is het van essentieel belang dat de motorische ontwikkeling een plek heeft binnen de onderwijssetting.

Op onze school wordt de kinderoefentherapie verzorgd door Jorine IJst van Balans in bewegen, een praktijk voor oefentherapie, kinderoefentherapie en sportoefentherapie. Jorine is oefentherapeut Cesar en kinderoefentherapeut.

info@balansinbewegen.com
www.balansinbewegen.com

De organisatie van de school

Er zijn er drie heterogene kleutergroepen (groep 0, 1 en 2). De groepen 3 t/m 8 zijn homogeen van samenstelling.

De samenstelling van het team

Op de school werken 20 medewerkers. Een aantal onderwijsgevenden werkt in een parttime dienstverband. Noodgevallen daargelaten, streven wij ernaar om niet meer dan twee leerkrachten aan een groep te verbinden. De directeur is vier dagen op school (ambulant) werkzaam. Voor tenminste drie dagen per week is een intern begeleider aan de school verbonden. De school heeft een vakdocent lichamelijke opvoeding. Deze is voor 10 lessen per week aan de school verbonden.

Daarnaast werken op de Archipelschool een administratief medewerker en een conciërge. Voor kinderen met een gediagnosticeerde ondersteuningsbehoefte is een onderwijsassistent aangesteld om deze te begeleiden.

Regelmatig lopen studenten uit alle leerjaren van de PABO en de Academische PABO (InHolland, Haagse Hogeschool, Hogeschool Utrecht en RUU) stage op de Archipelschool. Er zijn daarnaast nog stageplekken voor studenten van het Regionaal Opleidingscentrum Mondriaan (mbo-niveau), Mastersopleidingen (seminarium orthopedagogiek, HBO- of WO-Masters) en voor studenten kunstzinnige therapie. Tevens biedt de Archipelschool ruimte voor een zogenaamde 'snuffelstage' aan middelbare scholieren.

Directie

Saskia Zaat Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Interne begeleiding

Hante Visser Drie dagen per week

Administratief medewerker

Mariëlle de Weerd Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Onderwijs ondersteunend personeel

Ron Bruijnus, conciërge Maandag t/m vrijdag

Mirjam Soonieus, onderwijsassistent Dinsdag t/m donderdag

Leerkrachten

Bea van Benten Maandag t/m woensdag

Suzanne Meijer Donderdag en vrijdag

Manon van Hout Maandag t/m vrijdag

Graciëlla Anijs Woensdag t/m vrijdag

Margo de Koster Maandag t/m woensdag

Paula Lindeman Woensdag t/m vrijdag

Maha Rasul Maandag en dinsdag

Veerle de Koning Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag

Yvonne Tolido Maandag, dinsdag en vrijdag

Sanne van Gaalen Woensdag t/m vrijdag

Yvonne Buijs Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Mike van der Burg Maandag t/m vrijdag

Veroniek Bloembergen Maandag t/m donderdag

Coördinator Hoogbegaafdheid en Differentiatie
Veroniek Bloembergen

Cultuurcoördinator
Paula Lindeman

Stagecoördinator
Margo de Koster

Vakdocent gymnastiek
Talitha Versteeg
Maandag en vrijdag

Vakdocent muziek
Sanneke van der Ouw
Donderdag

Kinderoefentherapeut
Jorine IJlst
Maandag

Schoolmaatschappelijk werk
Natascha van Berkel
4 uur per week

Jeugdverpleegkundige
Anneke Canten
Centrum voor Jeugd en Gezin

Schoolarts
Esther Kuipers
Centrum voor Jeugd en Gezin

Verlof leerkrachten

Leerkrachten hebben het recht om buitengewoon verlof op te nemen, zoals dat in de CAO voor onderwijspersoneel is vastgesteld. De vervanging van verlof is gelijk aan de vervanging bij ziekte.

Scholing leerkrachten

De school is een lerende organisatie. Leerkrachten blijven zich ontwikkelen om een actueel onderwijsaanbod te kunnen bieden. (Na-)scholingsactiviteiten van leerkrachten zijn in eerste instantie gebaseerd op de onderwijskundige plannen van de school. Daarnaast wordt rekening gehouden met wensen en/of vereisten in het belang van de individuele ontwikkeling van een leerkracht.

Over het jaar verdeeld zijn een aantal studiemomenten gepland voor het hele team. Voor elk jaar wordt er een jaarplan opgesteld waarin beschreven staat welke thema's behandeld worden tijdens deze studiedagen.

Overlegmomenten binnen het team

Na schooltijd wordt er regelmatig vergaderd. Het team houdt iedere drie weken een bordsessie. Tijdens een dergelijke sessie worden kort de onderwijsinhoudelijke en organisatorische onderwerpen besproken. Verder houden we iedere drie weken een teamvergadering. Tijdens deze vergaderingen gaan we dieper op relevante ontwikkelingen in. In de vergadervrije week komt de stuurgroep (3 leerkrachten en de directie) bij elkaar en is er tijd voor intervisie, reflectie en collegiale consultatie. Op onze school zijn verschillende ontwikkelteams die zich bezig houden met specifieke ontwikkelingen binnen en buiten de school. Deze ontwikkelteams leggen verantwoording af aan de directie en koppelen uitkomsten terug in een plenaire teamvergadering. Leerkrachten geven aan welke ontwikkelteams hun voorkeur hebben, gebaseerd op eigen interesses en talenten.

Inhoud van het onderwijs

Benutting onderwijstijd

De belangrijkste taak van onze school is goed onderwijs geven. Dat kan alleen als er voldoende onderwijstijd is en wij die tijd goed gebruiken. De overheid heeft vastgelegd hoeveel tijd scholen moeten besteden aan onderwijs (onderwijstijd). Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren (940 lessen per jaar). Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les (880 lessen per jaar) krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur (940 lessen per jaar). Scholen mogen de tijden waarop zij les geven (schooltijden) zelf bepalen. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag.

Om aan deze eisen te voldoen hebben wij een aantal maatregelen getroffen. Voor de schooltijden verwijzen wij u naar onze website en de jaarkalender waarop alle studiedagen, vrije dagen en vakanties staan vermeld.

Voor het schooljaar 2018-2019 gelden de volgende totalen:

Groepen 1 en 2: 955 lessen

Groepen 3 t/m 8: 960 lessen

De onderbouw (groep 1 en 2)

Op onze school zijn drie heterogene kleutergroepen, waarbij er een evenredige verdeling is tussen eerste - en tweedejaars leerlingen. In een heterogene groep zitten kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar bij elkaar in één groep.

Argumenten voor het samenstellen van een heterogene kleutergroep :

- **Sociaal leren door imiteren:** op deze (jonge) leeftijd leren kinderen veel van elkaar.
- **Burgerschap en verantwoordelijkheid:** de oudste kinderen in de groep leren rekening te houden met en zorg te dragen voor de jongsten; kinderen zijn een keer jongste - en oudste leerling, dat vergroot het gevoel van verantwoordelijkheid en eigenwaarde.
- **Leerstijlen:** in een heterogene kleutergroep is er een breed gedifferentieerd aanbod van onderwijsactiviteiten;
- **Differentiatie:** in een heterogene groep is heel veel materiaal voor zowel de oudste als de jongste kinderen (verschillende ontwikkelingsniveaus); er is binnen de groep meer ruimte voor de leerkracht om het onderwijsaanbod af te stemmen op het niveau van het kind.
- **Cognitieve ontwikkeling:** ontwikkeling van de jongste kinderen wordt (mede) gestimuleerd door de oudste kinderen; kinderen kunnen aansluiten bij activiteiten die tegemoet komen aan hun ontwikkelingsfase, ongeacht de jaargroep indeling.

- **Zelfstandig werken:** kinderen leren in een heterogene groep zelfstandig te werken, omdat de leerkracht individueel of in kleine kring met andere kinderen aan het werk is; in een heterogene kleutergroep wordt een goede basis gelegd voor de hele schoolcarrière van ieder kind.

Vanaf 8.20 uur kunnen ouders hun kind in het klaslokaal brengen. In de kring kunnen ouders met hun kind(eren) een boekje lezen of werkjes bekijken. Om half negen start de lesdag en worden de ouders verzocht de klas uit te gaan. Op woensdagen is er inloop.

De dag begint met een kringgesprek. Er worden nieuwe activiteiten of thema's geïntroduceerd, verhalen verteld, liedjes gezongen of (leer)spelletjes gedaan. Alle activiteiten in de kleutergroepen zijn erop gericht om de brede ontwikkeling van de leerlingen te stimuleren. Wij menen dat lessen Engels ook tot die brede ontwikkeling behoren, dus ook deze lessen behoren tot het activiteitenpalet in de kleutergroepen. De ontwikkeling van alle kinderen wordt gevolgd met behulp van het Ontwikkelingsvolgmodel (OVM), een instrument dat is ontwikkeld door het Seminarium voor Orthopedagogiek. Mede dankzij dit instrument worden de leerkrachten bevestigd in de keuze van het onderwijsaanbod van activiteiten en taken voor de kinderen.

In de kleutergroepen leren kinderen door te spelen en te ontdekken. In verschillende hoeken en op de gang werken kinderen aan verschillende ontwikkelingsgebieden. Onderwijsactiviteiten worden aangeboden rond een thema. Er wordt een aantal weken aan hetzelfde thema gewerkt. Kinderen krijgen activiteiten aangeboden in een voor de kinderen betekenisvolle context. Denk hierbij aan rollenspelen, zingen, vertellen, knutselen, verven, kleien, bouwen, ontdekken in de zand - watertafel, maar ook alle vormen van lezen, schrijven en rekenen. Soms kiezen de kinderen zelf, een andere keer nodigt de leerkracht een aantal kinderen uit om individueel of in een kleine groep mee te doen aan een bepaalde activiteit. De school heeft veel (uitdagend) materiaal, waarmee de ontwikkeling van kinderen op diverse gebieden gestimuleerd wordt. De kinderen spelen tenminste één keer per dag buiten. Daarnaast is er extra aandacht voor beweging tijdens de dagelijkse gymles in het kleuterbewegingslokaal (of bij mooi weer buiten), waarbij de kinderen leren hun grenzen te ontdekken en te verleggen.

De (senso-)motorische ontwikkeling van leerlingen heeft grote invloed op leercapaciteiten en het samenwerken tussen de hersenhelften. Met name in de kleuterjaren worden er veel verbindingen in de hersenen aangelegd en versterkt. Juist om deze reden is er gekozen voor een intensief aanbod gericht op het ontwikkelen van goede motorische vaardigheden. Op de Archipel werken we in de kleutergroepen met het beweeg-ABC, een screeningsinstrument voor de grote en kleine motorische vaardigheden van kinderen. Dagelijks worden er verschillende activiteiten aangeboden gericht op motorische ontwikkeling. In groep 2 worden alle leerlingen door de vakleerkracht gym en de intern begeleider gescreend en in kleine groepjes (waar nodig) extra ondersteund in hun motorische ontwikkeling.

De middenbouw (groep 3, 4 en 5)

Vanaf 8.20 uur zijn de schooldeuren geopend en mogen de kinderen naar hun eigen klas. In groep 3 brengen de ouders de kinderen tot aan de klas. Leerlingen van groep 4 en 5 lopen zelf naar boven. Om half negen start de dag met het bespreken van de dag planning. In de middenbouw heeft ieder kind een eigen werkplek in het klaslokaal.

Instructielessen worden afgewisseld met het zelfstandig verwerken van de leerstof. Naarmate het kind in een hoger leerjaar komt, is er meer keuzevrijheid en ook meer verantwoordelijkheid bij het zelfstandig verwerken van de leerstof. Kinderen mogen op werkplekken in de klas, maar ook op de gang of op andere plaatsen in het gebouw werken. Voor kinderen die dat aan kunnen, behoort het maken van keuzewerk of keuzetaken tot de mogelijkheden. Deze taken bestaan uit het zelfstandig

toepassen van het geleerde, verdieping en/of verrijking van de lesstof, het maken van een werkstuk en/of presentatie of het werken aan een project.

In groep 3 ligt de nadruk op het leren lezen, schrijven en rekenen. Daarnaast is er aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschapsvorming, creatieve vaardigheid en zelf ontdekkend leren. Lezen wordt geleerd met behulp van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Het leesproces is intensief. Het jaar is verdeeld in 12 kernen, waarin rond een thema gewerkt wordt aan het aanleren van klanken en klankgroepen. De kinderen leren de klanken koppelen aan letters en letterclusters, zowel op gebied van leesvaardigheid als op het gebied van spellingvaardigheid. Er wordt gewerkt met de schrijfmethode 'Pennestreken', waarin de kinderen de aangeleerde letters uit een kern ook meteen leren schrijven in de schrijfletter. De rekenles wordt gegeven met behulp van de methode 'Rekenrijk'. Om kinderen te ondersteunen bij het rekenproces worden allerhande materialen ingezet, zoals de getallenlijn, fiches, dobbelstenen, namaak geld, rekenrekjes, rekenkettingen, maar ook materialen die de kinderen zelf mee naar school nemen. Ook gaan de kinderen verder in de leerlijn Engels.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gewerkt met de methode 'Zippy's Vrienden', waarin kinderen emoties leren (h)erkennen en coping strategieën leren. Doel is om sociaal vaardiger te worden en meerdere juiste handvatten te hebben in verschillende situaties, zowel binnen als buiten de school.

In groep 4 en 5 wordt de lijn van groep 3 voortgezet. Vanaf groep 4 worden de methodelessen gegeven aan de hand van de lesmethodes Taal Actief, Rekenrijk en Nieuwsbegrip. Kinderen leren steeds meer de overgang van werken met concrete materialen naar de abstracte oplossingsstrategieën. Ook Engels maakt onderdeel uit van het lesrooster. In groep 5 komen daar de methodelessen wereldoriëntatie bij en volgen de de kinderen lessen van 'Apple's Vrienden', het vervolg op de Zippy-lessen uit groep 3 en 4.

De bovenbouw (groep 6, 7 en 8)

Kinderen uit de groepen 6 t/m 8 zijn vanaf 8.20 uur welkom in de klas. Om half negen start de les. De gang van zaken in de bovenbouw bouwt voort op de manier van werken in de middenbouw. Het onderwijsaanbod in de bovenbouw wordt groter, ook wordt een hoger werktempo verwacht. De leerdoelen zijn gebaseerd op de wettelijke vereisten. Ook in de bovenbouw heeft Engels een vaste plek in het rooster. Er wordt getracht om, waar dat mogelijk is, de koppeling te maken naar toepasbaarheid, actualiteit en een betekenisvolle context. Samenwerken is belangrijk, voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld het samen een werkstuk, presentatie of tentoonstelling maken. Nemen en geven van verantwoordelijkheid en vertrouwen waardoor de betrokkenheid wordt vergroot, is een voortdurend punt van aandacht.

De lesmethodes

Bij de keuze van een methode zijn voorwaarden gesteld zoals:

- biedt mogelijkheden tot differentiatie;
- bevat coöperatieve werkvormen;
- doet een beroep op de verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces van de leerling;
- biedt voldoende aanbod voor begaafde kinderen;
- stelt duidelijke lesdoelen;
- leent zich voor het zelfstandig verwerken;
- garandeert een doorgaande leerlijn.

De werkwijze, opbrengsten en doelen van de methoden worden op gezette tijden besproken in voltallige teamvergaderingen. Alle methodes die op de Archipel gebruikt worden, voldoen aan de kerndoelen zoals deze gesteld zijn door het departement.

<u>naam methode:</u>	<u>wordt gebruikt voor:</u>	<u>wordt gebruikt door:</u>
Handboek Rekenrijk	beginnende gecijferdheid	groepen 1 en 2
Map fonemisch bewustzijn (CPS)	beginnende geletterdheid	groepen 1 en 2
Schrijfdans	voorbereidend schrijven	groepen 1 en 2
Pennenstreken	schrijven	groepen 1 t/m 8
Techniektorens	techniek	groepen 1 t/m 8
Veilig Leren Lezen	aanvankelijk lezen en spelling	groep 3
Rekenrijk	rekenen	groepen 3 t/m 8
Maatwerk	rekenen - remediërend materiaal	Groepen 3 t/m 8
Rekenmakers		
Kien	rekenen - verrijkend materiaal	Groepen 3 t/m 8
Rekenmeesters		
Plustaak		
Lekker Lezen	technisch lezen	groepen 4 t/m 6
Verkeerskrant	verkeer	groepen 4 t/m 7
Verkeerskunsten		groepen 1 t/m 7
Taal Actief	taal en woordenschat	groepen 4 t/m 8
Taal Actief Spelling	spelling	groepen 4 t/m 8
Zelfstandig Spellen	spelling – remediërend materiaal	groepen 4 t/m 8
Nieuwsbegrip	begrijpend lezen/ burgerschapsvorming	groepen 4 t/m 8
Naut	natuur en techniek	groepen 5 t/m 8
Meander	aardrijkskunde	groepen 5 t/m 8
Brandaan	geschiedenis	groepen 5 t/m 8
Somplextra	zelf ontdekkend projectonderwijs	groepen 5 t/m 8
ArchipelLab		
i-Pockets	Engels	groepen 1 t/m 4
Big English		groepen 5 t/m 8
Topklassers	verrijkend materiaal	groepen 5 t/m 8
Taal- en reketoppers		groepen 6 t/m 8
Taaltrein		groepen 3 t/m 8
Rekentijgers		groepen 3 t/m 8
Het Vooruitwerklab		groepen 5 t/m 8
Blokboeken	verdiepend materiaal	groepen 5 t/m 8
Pravoo	remediërend materiaal	
DMT oefenmap		

ICT

In iedere groep staan tenminste drie devices die intensief gebruikt (kunnen) worden. Alle devices zijn verbonden met de server, waarop toets -, methodische en remediërende programma's geïnstalleerd zijn. Alle devices hebben een verbinding met het internet. Ook is er WiFi door de hele school. Voor

het maken van een presentatie, werkstuk of opdracht mogen kinderen informatie van het internet halen. Er zijn afspraken gemaakt over het gebruik van het internet.

In alle klassen is een medium aanwezig voor de leerkrachten om digitaal lesmateriaal te kunnen inzetten. Op alle borden wordt gebruik gemaakt van de software die bij de methodes hoort. Zodra de leerlingen zelfstandig met de computer leren werken, wordt er aandacht besteed aan de mediawijsheid van de leerlingen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de lessen 'Veilig Internet' en 'Mediawijs' van Kennisnet.

Klassenregistratie

Elke groepsleerkracht heeft een klassenmap en een digitale zorgmap. Hierin wordt de klassenorganisatie bijgehouden. In de klassenmap wordt genoteerd wat de kinderen dagelijks doen en gedaan hebben, wie welk werk af heeft en hoe de vorderingen zijn. De toetsresultaten van zowel methodegebonden als methodeonafhankelijke toetsen (waaronder Cito) worden in de digitale zorgmap map bewaard. Daarnaast zijn de groepsplannen in één oogopslag zichtbaar voor de leerkracht.

Analyse toetsresultaten

We vinden dat onze kinderen mogen worden wie ze zijn. Dit betekent dat we talentontwikkeling een belangrijke plaats geven in ons rooster. Ook werken we opbrengstgericht. We werken bewust, systematisch en cyclisch aan het verbeteren van de resultaten. Hierbij gaat het niet alleen om leerprestaties, maar ook om sociaal-emotionele resultaten. Hierbij is het van belang dat leerlingen, ouders en het vervolgonderwijs tevreden zijn.

Bij opbrengstgericht werken zijn er hoge verwachtingen van de kinderen en wordt er uitgegaan van doelgericht werken. De doelen worden op groepsniveau geformuleerd en vertaald naar een groepsplan. Op deze manier zijn de verschillen binnen de groep beter te hanteren.

Alle toetsresultaten worden op drie niveaus geëvalueerd, waarna er doelen gesteld worden voor de komende periode.

- Op schoolniveau worden de tussenresultaten en eindresultaten tijdens een teamoverleg geëvalueerd. De doorgaande lijn van groep naar groep, wordt zichtbaar gemaakt, waardoor iedere leerkracht zich verantwoordelijk voelt voor de ontwikkeling van alle kinderen. Daarnaast worden er trends gesignaleerd.
- Op groepsniveau worden twee keer per jaar worden alle toetsresultaten door de groepsleerkracht i.s.m. de intern begeleider geanalyseerd. Er worden voor vier vakgebieden (technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen) groepsdoelen gesteld op het gebied van vaardigheidsscores en er worden speerpunten geformuleerd voor de groepsplannen.
- Op leerlingniveau worden methodegebonden toetsen door de leerkrachten geanalyseerd en waar nodig wordt het lesstof aanbod daarop aangepast. In overleg met de intern begeleider kunnen leerlingen een individuele leerlijn krijgen voor één of meer vakgebieden. Twee keer per jaar wordt de ontwikkeling van alle leerlingen besproken door de groepsleerkracht en de intern begeleider in een groepsbespreking.

Oudercontact

Er zijn per schooljaar twee reguliere momenten waarop oudergesprekken gepland staan. Indien een ouder dat wenst is er buiten de genoemde momenten de mogelijkheid om met de leerkracht een afspraak na schooltijd te maken. Uiteraard is het ook mogelijk dat een leerkracht een afspraak maakt met een ouder.

Rapportages

Groep 0-1:

Naar aanleiding van het OVM wordt voor alle leerlingen een oudergesprek gepland in januari/februari en juni. Leerkrachten schrijven een bespreekformulier als leidraad voor dit gesprek. Afspraken die voortvloeien uit het gesprek, worden op het formulier genoteerd. Het formulier wordt ondertekend door de ouders voor het leerling-dossier en indien gewenst mogen ouders een kopie meenemen naar huis.

Groep 2:

Naar aanleiding van het OVM wordt voor alle leerlingen een oudergesprek gepland in november en maart. Leerkrachten schrijven een bespreekformulier als leidraad voor dit gesprek. Afspraken die voortvloeien uit het gesprek, worden op het formulier genoteerd. Het formulier wordt ondertekend door de ouders voor het leerling-dossier en indien gewenst mogen ouders een kopie meenemen naar huis. Zes tot acht weken voor de laatste schooldag, wordt definitief beslist over de doorstroom naar groep 3.

Groep 3-6:

Het eerste oudergesprek is in november. De leerkracht schrijft een beknopt bespreekformulier als leidraad voor het gesprek. Afspraken die voortvloeien uit het gesprek, worden op het formulier genoteerd. Het formulier wordt ondertekend door de ouders voor het leerling-dossier en indien gewenst mogen ouders een kopie meenemen naar huis.

In maart en juni ontvangen de kinderen een rapport. In dit rapport worden de vorderingen van het kind per vakgebied beoordeeld en/of beschreven. Daarnaast kunnen bijzonderheden, zoals betrokkenheid bij de les, de hoeveelheid absentie en te laat komen in het rapport vermeld worden. Naar aanleiding van het rapport in maart worden oudergesprekken gevoerd. Als een ouder en/of de leerkracht dat noodzakelijk vindt, wordt er in juni een afspraak gemaakt om de eindresultaten te bespreken.

Groep 7-8:

In verband met de zogenaamde BOVO procedure is de rapportencyclus van groep 7 en 8 iets anders dan van de overige groepen. In november krijgen de ouders van groep 7 hun eerste oudergesprek. In februari/maart volgt het eerste rapport. In juni, als alle prognoses bekend zijn, ontvangen de ouders het pre-advies en het tweede rapport. In november volgt een kennismakingsgesprek in groep 8, in januari gevolgd door een oudergesprek aan de hand van het OKR (onderwijskundig rapport). Tijdens dit gesprek ontvangen ouders ook het definitieve basisschool advies voor de doorstroom naar het voortgezet onderwijs. In februari/maart ontvangen de leerlingen een regulier rapport en in juni het eindrapport met de laatste relevante gegevens. N.a.v. de rapporten volgt alleen een oudergesprek indien de leerkracht(en) dit nodig achten.

Informatieavond

In september wordt voor elke groep een informatieavond georganiseerd. Ouders maken kennis met de leerkrachten en met elkaar. De leerkracht informeert de ouders tijdens deze avond over de leerstof, leermethoden en werkwijzen die de kinderen het komende schooljaar aangeboden krijgen. De ouders van groep 8 worden tijdens deze avond geïnformeerd over de overgang naar het Voortgezet Onderwijs en de daarbij behorende procedures. In de regel wordt de informatieavond van groep 8 op een ander moment georganiseerd, zodat alle ouders daarbij aanwezig kunnen zijn en geen keuze hoeven te maken (indien broertjes en zusjes in andere klassen zitten) tussen de informatieavonden die in andere klassen worden gehouden.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

De school volgt met betrekking tot advisering, het opstellen van onderwijskundige rapporten en inschrijving van de leerlingen de verplichte procedure die door BOVO (Basis Onderwijs Voortgezet Onderwijs), regio Haaglanden is opgesteld.

De kinderen van groep 7 maken in de tweede helft van dat schooljaar de Cito Entreetoets. De analyse van de resultaten geeft een goed overzicht van onderdelen uit de leerstof en het niveau waarop deze beheerst worden. De laatste maand(en) in groep 7 en tijdens de start van groep 8 wordt speciale aandacht geschonken aan deze specifieke punten.

Het basisschooladvies

Het basisschooladvies is een voorspelling op welk niveau een specifieke leerling uiteindelijk zal gaan uitstromen aan het einde van zijn middelbare schoolperiode. Om deze voorspelling accuraat te kunnen maken wordt er een analyse gemaakt van: de resultaten van het Leerling Ontwikkeling Volg Systeem (LOVS) van de afgelopen schooljaren, de resultaten op de entreetoets, het oordeel van de leerkracht(en), intern begeleider en de directeur omtrent ontwikkeling, welbevinden, motivatie, werkhouding en taakgerichtheid. Op basis van alle verzamelde gegevens ontvangen de leerlingen in groep 7 een preadvies en in groep 8 medio januari het definitieve advies.

Het definitieve schooladvies voor de schoolverlater wordt vergezeld van het Onderwijskundig Rapport (OKR) waarin onder andere informatie staat over de werkhouding, motivatie, concentratie, welbevinden, plezier in het werk, de relatie met klasgenoten, emotionele ontwikkeling, doorzettingsvermogen, belangstelling en betrokkenheid van de leerling.

Schoolkeuze

De schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs is een verantwoordelijkheid van de ouders en hun kind. Kinderen en ouders wordt geadviseerd om meerdere open dagen van het Voortgezet Onderwijs te bezoeken.

In groep 8 wordt deelgenomen aan de zogenaamde ProVo-dagen, georganiseerd door de gemeente. Alle leerlingen van groep 8 kunnen inschrijven om op deze dagen (twee middagen in de regel) deel te nemen aan een speciaal voor hen georganiseerde proef dag op twee verschillende VO-scholen in de regio.

Eindopbrengsten

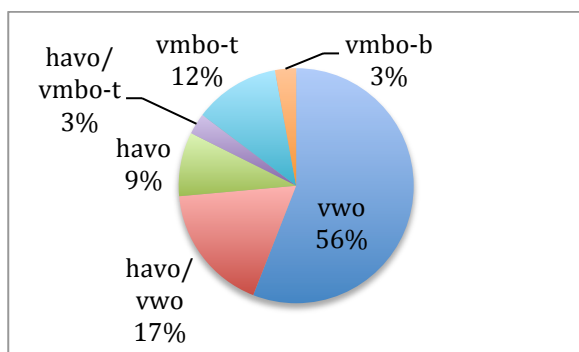
De Archipelschool hecht grote waarde aan vaardigheden als zelfstandigheid, samenwerken en het dragen van verantwoordelijkheid voor het schoolwerk. Vaardigheden op gebied van persoonlijke- en sociaal-emotionele ontwikkeling zijn bij de advisering naar het Voortgezet Onderwijs eveneens van groot belang. Genoemde aspecten worden meegewogen bij het definitieve advies. De CITO-eindtoets beperkt zich tot het toetsen van cognitieve vaardigheden zoals taal, rekenen en lezen. De resultaten van de CITO-eindtoets van de Archipelschool zijn (in vergelijking met scholen met eenzelfde populatie) door de inspectie voor het onderwijs als voldoende tot goed beoordeeld. Hierbij dient opgemerkt te worden dat deze resultaten niet uitsluitend te danken zijn aan de kwaliteit van het onderwijs. Het opleidingsniveau van de ouders (75 % HBO of hoger) heeft hier eveneens invloed op.

Uitstroom en Cito-uitslagen

Uitstroom 2016/2017

Uitstroomgegevens	2014-2015	2015-2016	2016-2017
VWO	44,4%	29,0%	55,9%
Havo/VWO	22,2%	41,9%	17,6%
Havo	25,9%	19,4%	8,8%
Havo/VMBO-T			2,9%

VMBO-T	7,4%	9,7%	11,8%
VMBO-B			2,9%



Cito-uitslagen 2017/2018 (voorlopige scores)

2017/2018	Archipel 540,8
	Landelijk gemiddelde 535
2016/2017	Archipel 544,1
	Landelijk gemiddelde 535,6
2015/2016	Archipel 544,9
	Landelijk gemiddelde 535

Overdracht aan het VO

Via het digitale platform Onderwijs Transparant worden alle onderwijskundige gegevens omtrent de leerlingen beschikbaar gemaakt voor de ontvangende VO-school. De groepsleerkracht en intern begeleider houden nauwgezet in de gaten of alle leerlingen ingeschreven, geplaatst en aangenomen zijn op een VO-school.

Twee keer per jaar wordt er een warme overdracht georganiseerd door BOVO Haaglanden. Tijdens deze zogenaamde uitwisselingsmarkten in juni en november, worden de leerlingen van groep 8 besproken met de coördinatoren/mentoren van de ontvangende scholen.

De eerste drie jaar ontvangt de basisschool van alle schoolverlaters tussenrapportages over de vorderingen, die de leerlingen maken in het VO. De afgelopen drie jaar is het afstroom percentage van de schoolverlaters van de Archipelschool niet hoger dan 2,1 %. Dit betekent dat vrijwel alle leerlingen ook daadwerkelijk uitstromen op het niveau van het voorspelde basisschooladvies.

Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

Elke kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en heeft zijn eigen mogelijkheden. Als school gaan we uit van die mogelijkheden en willen we tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van ieder kind. In dit hoofdstuk geven we in hoofdlijnen aan waar onze zorg uit bestaat. Voor een uitgebreide versie verwijzen wij naar onze website. Op onze school werkt Hante Visser als Interne Begeleider (IB-er). De IB-er is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Zij ondersteunt de leerkrachten met betrekking tot zorg in de klas. Daarnaast is zij medeverantwoordelijk voor de zorg in de school en de bovenschoolse

en schoolnabije zorg. Voor onze meerbegaafden en/of hoog scorende leerlingen hebben wij een coördinator aangesteld. Er werken 3 specialisten hoogbegaafdheid in de school. Ook is er een gedragspecialist en een specialist motorische remedial teaching (MRT).

De meeste kinderen hebben bij het leren in meer of mindere mate hulp nodig. Om dat goed te kunnen doen werken we samen in een samenwerkingsverband dat in deze regio voor het primair onderwijs alle scholen uit de gemeenten Leidschendam-Voorburg, Rijswijk en Den Haag bindt: SPPOH (Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden). Dit samenwerkingsverband voor passend onderwijs moet er voor zorgen dat voor ieder kind de juiste en de beste hulp (ondersteuning) beschikbaar is.

De wet passend onderwijs gaat er van uit dat passend onderwijs voor ieder kind bij de school begint. De school is verantwoordelijk om voor elke leerling een goede onderwijsplek te bieden. Dit heet zorgplicht. Dat kan hulp zijn die iedere school in huis heeft. Denk bijvoorbeeld aan extra aandacht bij het leren lezen of rekenen, of een aanbod voor hoogbegaafde kinderen. Het kan ook gaan om zwaardere vormen van ondersteuning. Dat gaat bijvoorbeeld over de begeleiding van kinderen met gedragsproblemen. De extra hulp kan worden ingezet op onze eigen school of op een andere school in het samenwerkingsverband.

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Hierin is aangegeven welke extra ondersteuning de school in het onderwijs kan bieden. Alle ondersteuningsprofielen gezamenlijk moeten zorgen dat in de hele regio Haaglanden alle leerlingen Passend Onderwijs kunnen krijgen.

SPPOH heeft een ondersteuningsplan opgesteld, waarin staat beschreven wat de basisondersteuning is die verwacht mag worden van iedere school en welke ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband aanvullend kan worden ingezet. Dit ondersteuningsplan wordt met grote regelmaat besproken met de gemeenten, zodat afstemming met jeugdzorg en de Centra voor Jeugd en Gezin wordt gerealiseerd. In het ondersteuningsplan staat ook beschreven op welke wijze de school extra ondersteuning kan inschakelen en op welke wijze kinderen in aanmerking kunnen komen voor plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs of een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Voor inspraak door ouders en leerkrachten is een aparte ondersteuningsplanraad opgericht in onze regio.

Schoolondersteuningsprofiel

In het kader van het passend onderwijs heeft de school een ondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld. Hierin staat beschreven welke ondersteuning onze school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities onze school heeft voor de toekomst. We nemen ons profiel ieder jaar opnieuw door en passen het dan aan op kleine onderdelen. Leerkrachten, schoolleiding en bestuur stellen samen het profiel op. Leerkrachten en ouders hebben adviesrecht via de medezeggenschapsraad.

Instroom kinderen die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn

Bij ons op school stromen met enige regelmaat kinderen in die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn. Deze kinderen vragen meer aandacht dan wij vanuit onze basisondersteuning kunnen bieden. Om die reden behouden we ons het recht voor om gedurende de eerste 6 weken te bepalen of onze school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van deze kinderen. Mocht dit niet het geval zijn, dan zullen we in overleg met de ouders op zoek gaan naar een passende oplossing. Dit kan een verwijzing naar de schakelklas inhouden of een individueel arrangement bij ons op school.

Begeleiden van kinderen met dyslexie

De begeleiding van kinderen met dyslexie is een onderdeel van de taken van de intern begeleider die hierin geschoold is. Met een frequentie van 6-8 weken komen de dyslectische kinderen onder leiding van de intern begeleider bij elkaar in het dyslexiecafé (platform), waar zij onder het genot van een kopje thee ervaringen uitwisselen en elkaar tips en trucs geven. Met betrekking tot de signalering en begeleiding van dyslectische leerlingen wordt er op school gebruik gemaakt van het Protocol Dyslexie en Leesproblemen.

Begeleiden van kinderen met lichte vorm van gedragsstoornis

De school heeft de ambitie om de begeleiding van (hoogbegaafde) kinderen met een lichte vorm van een gedragsstoornis te verbeteren. Met dien verstande dat de school zich realiseert dat het succes van de begeleiding van deze kinderen niet uitsluitend afhankelijk is van de kennis en vaardigheden van de leerkrachten. Ook de mate waarin het probleem zich manifesteert, de relatie met de overige kinderen en de aanpassing in de groep zijn factoren die bepalend zijn voor een succesvolle begeleiding. De ervaring leert, dat voor deze kinderen een leerling gebonden financiering (arrangement) belangrijk is. Indien de school voor het kind een arrangement ontvangt wordt de school ondersteund door een ambulante begeleider vanuit het Regionaal Expertise Centrum. Met betrekking tot de uitvoering van de begeleiding van kinderen met genoemd probleem heeft de leerkracht een uitvoerende taak, met ondersteuning van de intern – en ambulante begeleider en op werkvloer een onderwijsassistent.

Fysieke beperking van het gebouw

Het gebouw van de Archipelschool is niet ingericht op het bieden van zorg aan kinderen met een lichamelijke handicap, die hen niet in staat stelt zelfstandig door het gebouw te bewegen en gebruik te maken van de trappen.

Daarnaast kan de school geen verantwoorde zorg dragen aan kinderen met ernstige gedrags- en ontwikkelingsproblemen. Door de grootte van de groepen en de beperkte fysieke ruimtes in de school, kan er maar aan een beperkte hoeveelheid zorgleerlingen in de groepen zorg verleend worden (eventueel met gebruikmaking van een Individueel of Groeps Arrangement vanuit het samenwerkingsverband SPPOH).

In geval van twijfel over de mogelijkheid tot bieden van de juiste zorg, wordt in samenspraak met de schooladviseur van SPPOH bepaald wat het te volgen traject is en of de Archipelschool de juiste plek is voor een leerling.

Interne begeleiding

Ons systeem voor interne begeleiding/zorg bestaat uit een reeks van activiteiten. Deze activiteiten zijn o.a. het (samen met de leerkracht) signaleren, analyseren, handelingsgericht diagnosticeren en adviseren op het gebied van het handelingsgericht remediëren van eventuele problemen, waarbij het handelen (PDCA) op individueel en/of groepsniveau centraal staat.

Leerlingbespreking

Minimaal twee keer per jaar bespreekt de intern begeleider met alle leerkrachten alle leerlingen in de groep. In deze besprekingen ligt de nadruk op de sociale ontwikkeling en het emotionele welbevinden in de groep. De intern begeleider voert ter ondersteuning van deze besprekingen gevraagd en ongevraagd klassenbezoeken uit, waarin de groepsdynamiek en pedagogisch klimaat wordt geobserveerd.

Groepsbesprekingen

Om goed zicht te hebben op de ontwikkeling van alle leerlingen bespreekt de intern begeleider twee keer per jaar samen met de groepsleerkracht de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling, waaronder de toets resultaten, van zowel de methode gebonden als de CITO LOVS toetsen van alle

kinderen. Tijdens deze besprekingen wordt alle relevante informatie omtrent onderwijsbehoeften, belemmerende factoren en talenten van elke leerling vastgelegd in het groepsoverzicht. Een dergelijk groepsoverzicht wordt gemaakt voor de vakgebieden: Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Woordenschat, Spelling en Rekenen.

Groepsplan

De leerkrachten maken op basis van het opgestelde groepsoverzicht twee keer per jaar een groepsplan. De klas wordt ingedeeld in maximaal drie groepen kinderen met (ongeveer) dezelfde onderwijsbehoeften. In het groepsplan staat het onderwijsaanbod voor de komende periode omschreven, evenals materialen, doelen en evaluatiemiddel. De resultaten van het plan worden tijdens een volgende groepsbespreking geëvalueerd, waarna het plan voor de komende periode wordt opgesteld.

Individueel handelingsplan

De ervaring leert dat enkele kinderen vanwege specifieke onderwijsbehoeften voor een bepaald vakgebied niet in een groepsplan 'gepast' kunnen worden. Voor deze kinderen wordt door intern begeleider en leerkracht vastgesteld wat hun specifieke (uitzonderlijke) onderwijsbehoefte is. Deze kinderen krijgen een individueel handelingsplan. Dit wordt door de intern begeleider en de leerkracht met het betreffende kind en de ouder(s) besproken, waarbij de haalbaarheid van de extra inzet, het wel of niet meegeven van huiswerk, extra ondersteuning in de vorm van (op particuliere basis) remedial teaching, logopedie, fysiotherapie of ergotherapie onderwerp van gesprek is. Tevens wordt een datum vastgelegd waarop de resultaten van extra inzet besproken worden.

Ontwikkelingsperspectief

Voor een leerling die het eindniveau van groep 7 van een van de basisvaardigheden (lezen, rekenen en spelling) niet zal halen, biedt de school een leerstofaanbod aan de hand van een ontwikkelingsperspectief. Hierin staat wat de te verwachten individuele doelen zullen zijn als het kind van school gaat en hoe dat behaald zal moeten worden. Ouder(s) stemmen in met het Ontwikkelingsperspectief, door dit plan te ondertekenen, zodat zij weten dat hun kind op een bepaald vakgebied de einddoelen van het basisonderwijs niet zal halen. In een gesprek met de ouders worden afspraken gemaakt over o.a. het wel of niet meegeven van huiswerk, extra ondersteuning in de vorm van (op particuliere basis) remedial teaching, logopedie, fysiotherapie of ergotherapie. Tevens wordt een datum vastgelegd waarop de resultaten van extra inzet besproken worden.

Leerling- en onderwijsvolgsysteem

Om de cognitieve ontwikkeling van alle kinderen te volgen maakt de school gebruik van het CITO-leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS). De toets resultaten worden in een voor alle leerkrachten toegankelijk software pakket verwerkt en gearchiveerd.

Opbrengstgericht Werken

Door het invoeren van alle toets resultaten is het mogelijk om naast een individueel overzicht per leerling ook een groepsoverzicht in beeld te krijgen van de leervorderingen. Daarnaast kunnen er trendanalyses en dwarsdoorsnedes van de hele school gemaakt worden. Op basis van deze analyses worden er twee keer opbrengstgerichte gesprekken gevoerd zowel op schoolniveau tussen directie en team, als op groepsniveau tussen intern begeleider (samen met directie) en groepsleerkrachten. In deze gesprekken worden de gestelde doelen van de afgelopen periode geëvalueerd en worden er nieuwe doelen geformuleerd voor de komende periode.

Ontwikkeling Volg Model

In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van ieder kind gevolgd aan de hand van het Ontwikkeling Volg Model. De resultaten van deze observaties worden besproken in een oudergesprek, indien dat nodig is de intern begeleider daarbij.

Interviews – Vraaggericht werken

Het is belangrijk dat kinderen het fijn hebben op school. Om de kwaliteit van de school te verbeteren wordt regelmatig gevraagd naar de mening, de beleving en de behoefte van de leerlingen. Kinderen kunnen op deze manier meedenken en hun mening geven over wat zij belangrijk vinden. Hierdoor worden zij meer betrokken bij de school.

Versnellen

Er kan door de school, in samenspraak met de ouders en leerling, besloten worden het kind een groep 'te laten overslaan'. Dit, om allerlei sociaal-emotionele redenen, dient volgens (ervarings-) deskundigen zo lang mogelijk uitgesteld te worden. Uit de literatuur blijkt dat versnellers vast dreigen te lopen in de tweede helft van de middelbare school. Dit kan veroorzaakt worden door hun jonge leeftijd. De lichamelijke en mentale rijping loopt achter, in vergelijking tot hun klasgenoten.

Alvorens een versnellingstraject in te gaan dient een leerling van alle mogelijkheden die de school beschikbaar heeft, gebruik gemaakt te hebben (verrijkingsstof en eventueel ArchipelLab). Als na evaluatie blijkt dat deze interventies weinig of niets opleveren, wordt deze leerling ter bespreking voorgedragen aan de Interne Zorg Commissie, waar de ontwikkeling van het kind besproken wordt met ouders, directie, intern begeleider en externe deskundigen. Aan de hand van vastgestelde criteria wordt bekeken of versnellen een verstandige keuze is. In bijna alle gevallen worden beslissingen rond de overgang met goedkeuring van ouders genomen. In een heel enkel geval worden school en ouders het niet eens. In dat geval is het oordeel van de school bindend.

Doorstroom naar groep 3

Er is voor alle kleuters extra aandacht als het gaat over het doorstromen naar groep 3. Naar aanleiding van het ingevulde OVM en de bevindingen van de leerkracht, kan het zijn dat er na het maken van zorgvuldige afwegingen door groepsleerkracht, intern begeleider en directie besloten wordt om een kind (versneld) door te laten stromen naar groep 3. Voor de doorstroom naar groep 3 wordt gekeken naar de criteria voor schoolrijpheid, die de kleuterleerkrachten in overleg met de leerkracht(en) van groep 3 opstellen. Hierbij ligt de nadruk op de schoolse vaardigheden, (senso)motorische ontwikkeling en taakgerichtheid van de leerlingen. De ontwikkeling wordt in november en maart van groep 2 met de ouders besproken op basis van het OVM en methodeonafhankelijke toetsen en observaties. Tijdens deze gesprekken zullen de groepsleerkrachten aangeven of de leerling rijp is voor de doorstroom naar groep 3. Aan het eind van het schooljaar (in de regel 6 weken voor de laatste schooldag) wordt door de leerkracht in samenspraak met de intern begeleider de definitieve beslissing genomen over de (versnelde) doorstroom naar groep 3.

Doubleren

In principe doorloopt een leerling de school in acht jaar. Een enkele keer is het nodig om daar een wijziging in aan te brengen. Dat kan zijn door te versnellen, maar ook door te vertragen (doubleren). In alle gevallen worden deze beslissingen na uitvoerig onderzoek en overleg genomen. Uiteraard worden ouders bij deze beslissing betrokken. Het welzijn van de leerling wordt in een gesprek over een doublure uitgebreid besproken. In bijna alle gevallen worden beslissingen rond de overgang met goedkeuring van ouders genomen. In een heel enkel geval worden school en ouders het niet eens. In dat geval is het oordeel van de school bindend.

Interne Zorg Commissie (IZC)

Als een kind ondanks de extra zorg toch niet die ontwikkeling en/of vordering maakt die redelijkerwijs verwacht kan worden, volgt een bespreking in de Interne Zorg Commissie. In deze commissie zitten de schoolbegeleider vanuit het HCO (Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding), de intern begeleider, de groepsleerkracht, de school maatschappelijk werker, de schooladviseur van het SPPOH, de jeugdverpleegkundige en de directeur van de school. Indien dat noodzakelijk lijkt, worden andere externe deskundigen uitgenodigd om deel te nemen aan de vergadering van de IZC, zoals een externe hulpverlener of remedial teacher. Ouders worden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Indien ouders niet aanwezig (kunnen) zijn bij het overleg, wordt schriftelijke toestemming aan de ouders gevraagd om het kind te bespreken. Deze Interne Zorg Commissie kan een handelingsgericht advies aan de leerkracht geven of de ouders het advies geven om extra ondersteuning voor hun kind in de vorm van (op particuliere basis) remedial teaching, logopedie, fysiotherapie of ergotherapie te zoeken/ aan te vragen. Ook kan het advies gegeven worden om nader onderzoek te doen, waarbij de vraag 'hoe de school dit kind in deze groep met deze leerkracht kan helpen' centraal staat. De schoolbegeleider van het HCO voert deze onderzoeken uit of vraagt een collega met specifieke expertise om dit te doen. De school heeft beperkte middelen om dergelijke onderzoeken te betalen. De Interne Zorg Commissie kan de ouders ook adviseren om bij het samenwerkingsverband een Individueel Arrangement of Toelaatbaarheidsverklaring voor SBO of SO aan te vragen.

Arrangementen voor ondersteuning SPPOH

Wanneer de school met inzet van eigen formatie en/of middelen niet meer tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling, kan zij een aanvraag indienen bij het samenwerkingsverband. Dit kan leiden tot een Toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of SO, het ontvangen van gelden naar aanleiding van een Individueel Arrangement of een Groepsarrangement. In het kader van de Wet op Passend Onderwijs is het streven om alle leerlingen (met inzet van extra middelen) zo lang als mogelijk in de reguliere onderwijssetting te houden. Scholen worden hierin ondersteund door onderwijsadviseurs vanuit het samenwerkingsverband SPPOH, die een aantal uren inzetbaar zijn op de school. Samen met deze onderwijsadviseurs, de onderwijsadviseur van het HCO en de IZC wordt voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte tijdens een zogenoemd Multi-disciplinair Overleg een aanvraag opgesteld en ingediend voor extra middelen.

Externe contacten ten behoeve van zorgleerlingen

Onze school maakt gebruik van de diensten van het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO). Het HCO is een dienstverlenende, onderwijs- ondersteunende instantie die de school over alle zaken m.b.t. het onderwijs ondersteuning biedt. In enkele gevallen heeft de intern begeleider (op verzoek van ouders) contact met particuliere zorgverleners, zoals een remedial teacher, logopedist, psycholoog, orthopedagoog, spelbegeleider of fysiotherapeut. Met een medische indicatie kunnen enkele zorgverleners (soms op school) therapie geven op kosten van de zorgverzekeraar. Daarnaast heeft de intern begeleider en/of de directeur (incidenteel) overleg met jeugdzorg, de jeugdgezondheidsdienst, vertrouwensarts, het algemeen maatschappelijk werk, jeugd- en zedenpolitie, het meldpunt kindermishandeling of de raad van de kindbescherming.

CJG, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) Den Haag

Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. In het CJG werkt de GGD Haaglanden met diverse instellingen samen. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar en rond 10 jaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts of schoolverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van het kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of schoolverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor Het CJG, telefoon: 0800-2854070 (optie 2).

Ook neemt de schoolarts of schoolverpleegkundige deel aan het interne zorgoverleg van de school.

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

Gegevens van uw kind

De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de adresgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of schoolverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zonodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen is sinds juli 2013 verplicht om een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Deze is op school in te zien.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Met SVIB kunnen leerkrachten ondersteund worden in hun werk. Videobeelden geven zicht op de communicatie over en weer tussen leerkracht en kind en de kinderen onderling en geven ook zicht op de klassenorganisatie en de didactiek. Deze werkwijze wordt op de Archipelschool in alle groepen toegepast. School Video Interactie Begeleiding (SVIB) wordt uitgevoerd door speciaal daarvoor opgeleide trainers. De videobeelden worden uitsluitend gebruikt voor de ontwikkeling van de leerkracht en het dienen tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van een specifieke leerkracht.

Ouders en de school

Het verstrekken van informatie naar ouders over het kind en over de (activiteiten) school gebeurt op de volgende manieren:

- persoonlijke benadering door leerkrachten;
- rapportbesprekingen waaronder het bespreken van het derde groepsonderzoek (DGO) en het vijfde groepsonderzoek (NSCCT);
- de informatieavond aan het begin van het schooljaar;
- de voorlichtingsavond over de procedure naar het voortgezet onderwijs voor de ouders van leerlingen in groep 8;
- het bespreken van het pre advies in groep 7;
- het bespreken van het advies in groep 8;
- de afscheidsavond van leerlingen in groep 8;
- het maandelijks nieuws vanuit de directie;
- het Archipelnieuws;
- maandelijkse inloop, waarbij ouders in gesprek kunnen met de directie;
- via de website;
- via Mijnschoolinfo;
- via de lichtkrant;
- informatie door OR of medezeggenschapsraad.

Verder nodigen wij ouders uit om ook zelf het initiatief te nemen wanneer er iets te bespreken is met een leerkracht. Voor een korte vraag of mededeling kunnen ouders elke dag voor of na schooltijd bij de leerkracht terecht. Indien ouders een langer, rustiger gesprek wensen met de leerkracht, is het raadzaam een afspraak te maken.

Mijn schoolinfo.nl

Via Mijnschoolinfo worden ouders en verzorgers geïnformeerd. Ouders krijgen een activeringslink via de mail en kunnen zelf de persoonlijke gegevens van hun kind(eren) beheren. Door zich te koppelen aan hun kind(eren) ontvangen zij via de mail of via een app alleen die informatie (nieuwsbrieven, mededelingen en agenda) die op hun kind(eren) van toepassing zijn.

Mijnschoolinfo biedt verschillende mogelijkheden die ouders en verzorgers via de mail / app ontvangen:

- Ontvangen van gerichte informatie van de school (mailingen).
- Nieuwsbrief (inclusief een bijlage in PDF voor eventueel uitprinten).
- Schoolgids (PDF voor eventueel uitprinten).
- Mededelingen (inclusief een bijlage voor eventueel uitprinten).
- Klassenoverzichten (ook uit te printen)
- Beheer van de adresgegevens van zowel de kind(eren) als de ouders / verzorgers.
- Raadplegen van de dagelijkse wetenswaardigheden op school.
- Digitaal invullen van antwoordstrookjes.
- Archief van verzonden nieuwsbrieven, mededelingen.
- Digitaal inplannen van oudergesprekken.

De Mijnschoolinfo App voor Apple en Android is gratis te downloaden door ouders.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden biedt de wet een duidelijke richtlijn met betrekking tot het verstrekken van informatie. Volgens art.1:377c van het burgerlijk wetboek hebben beide ouders recht op informatie over de schoolontwikkeling van hun kind/kinderen, ook als één van de ouders niet is belast met het gezag en om die informatie vraagt. Uitsluitend geval van een rechterlijke uitspraak wordt hiervan afgeweken. De school kiest ervoor een neutrale positie in te nemen en informeert beide ouders over de ontwikkeling van hun kind(eren). Het adres en de oudergegevens van de niet met het ouderlijke gezag belast zijnde ouder wordt in onze administratie opgenomen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het echtscheidingsprotocol. Indien een ouder via een gerechtelijke uitspraak geen contact met de school en/of het kind mag hebben, moet het schriftelijke bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Via de website kunnen alle ouders te allen tijde informatie over de school vinden, zoals de schoolgids, weekkrant, ouderavonden, contactavonden, vakanties, rapporten en informatie aangaande uitstapjes.

Collectieve Scholieren Ongevallenverzekering

De Stichting De Haagse Scholen heeft een Collectieve Scholieren Ongevallenverzekering afgesloten. Voor informatie over deze verzekering kunt u bij de directie van de school terecht.

Ouderbetrokkenheid

Medezeggenschapsraad

In de Medezeggenschapsraad (MR) hebben twee gekozen ouders en twee gekozen leerkrachten zitting voor een periode van drie jaar. De MR overlegt met de directie als vertegenwoordiger van het schoolbestuur over belangrijke zaken, zoals de besteding van geld, verbeteringen en veranderingen in het onderwijs, het vaststellen vrije dagen en de manier waarop ouders kunnen meehelpen bij activiteiten. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en staan vermeld in de kalender en op de website. De taken en bevoegdheden van de MR zijn in een verordening vastgelegd door het bestuur van de school. De MR heeft twee soorten bijzondere bevoegdheden: instemmingsrecht en adviesrecht. Ouders en personeel moeten o.a. gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids, het schoolreglement en de manier waarop ouders betrokken worden bij hulp in school. Daarnaast heeft elke geleding instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn, bijvoorbeeld de oudergeleding, die over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage instemmingsrecht heeft. De MR heeft verder tot taak de openheid en de openbaarheid in de school te bevorderen. Het streven is om de agenda van de MR vergadering in de weekkrant/ op de website te vermelden. De directeur woont de vergaderingen van de MR als adviseur bij en is met betrekking tot een aantal bovenschoolse zaken door het bestuur als vertegenwoordiger aangewezen. Leden van de MR zijn de ouders Ira Sloof (moeder Filia, groep 5) en Annemarie de Ruiten (moeder van Jochem (groep 6)) en de teamleden Veerle de Koning en Graciëlla Anijs. In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn ouders en leerkrachten van scholen vallend onder stichting De Haagse Scholen vertegenwoordigd. Op dit moment is er geen oudervertegenwoordiging van de Archipelschool verbonden aan de GMR.

Ouderraad

De Ouderraad (OR) vindt het een uitdaging om samen met het schoolteam, de leerlingen en de ouders de Archipelschool nog leuker te maken. De middelen die daarvoor beschikbaar zijn, zijn de jaarlijkse ouderbijdragen in geld en inzet! De ouderbijdrage is vrijwillig, maar wel hard nodig. Voor het schooljaar 2018-2019 is de vrijwillige ouderbijdrage voornamelijk vastgesteld op 75 euro per kind. Voor de instromers van na 1 maart geldt een vrijwillige bijdrage naar eigen inzicht en vermogen. Ongeveer 25% van de ouders steunt de OR met een hoger bedrag dan het minimum. Ouders die de

ouderbijdrage niet of slechts deels kunnen of willen betalen, kunnen dit schriftelijk kenbaar maken aan de penningmeester.

Van de ouderbijdrage worden o.a. de bekende feesten, zoals sinterklaas, kerst, het zomerfeest e.d. bekostigd. Tevens wordt hiervan het busvervoer naar en van bestemmingen van de excursies, de vakleerkracht muziek en andere extra middelen die het onderwijs net iets leuker maken, bekostigd. De ouderbijdrage kan ook in de vorm van een sponsorbijdrage uit een (eigen) onderneming worden voldaan. Via de penningmeester kunt u een factuur opvragen.

De OR vergadert 10x per jaar. De vergaderingen van de OR zijn openbaar en staan vermeld in de kalender. Tijdens de vergaderingen wordt gesproken over te organiseren activiteiten, over de besteding van de ouderbijdragen, nieuwe projecten en initiatieven. De OR bestaat uit Jos Hoogelander (vader van Wicher (groep 7)), Harmen Bosma (vader van Rebecca (groep 6) en Allard (groep 1)), Erwin Sjoerdsma (vader van Sara (groep 8) en Max (groep 4)), Liesbeth de Gier (moeder Arie-Jan, groep 7), Daniël Leliefeld (vader van Joep, groep 5), Rogier Paans (vader van Olivier, groep 1), Bas Hof (vader van Cathelijne (groep 7) en Florian (groep 3)) en Janna Pot (moeder van Stijn (groep 5) en Feline (groep 2)). Een directie- en een teamlid wonen de vergaderingen van de OR bij. De OR legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de ouderbijdragen. De OR probeert bij haar werk zoveel mogelijk andere ouders te betrekken. Het is de kunst mensen dát te vragen waar ze goed in zijn. Vele handen maken licht werk!

Vormen van ouderparticipatie

Enkele voorbeelden van activiteiten die door leerkrachten samen met ouders zijn opgezet en draaiende worden gehouden:

Contactouders

Jaarlijks vragen de leerkrachten van iedere groep welke ouder zich beschikbaar wil stellen als contactouder. Contactouders zijn een schakel naar de OR. De contactouder van een groep helpt bij het organiseren van uitstapjes, zorgt voor ouderhulp bij evenementen, zamelt zo nodig geld in voor feestjes, enzovoort.

Bibliotheek en mediatheek

De uitleen, het onderhoud en de aanschaf van bibliotheekboeken wordt onder schooltijd door ouders verzorgd (contactpersoon: Mirjam Soonieus).

Sportevenementen

De leerlingen van de Archipelschool doen een enkele keer aan een schoolsporttoernooi mee. De kinderen dragen dan het enige echte Archipelschool-T-shirt dat is aangeschaft door de OR. Het vervoer naar en van sporttoernooien die na schooltijd plaatsvinden, is de verantwoordelijkheid van de ouders.

Activiteiten tijdens projectweken

Naast het jaarlijks terugkerende boekenweekproject, zijn er meerdere projectweken. De thema's van deze projectweken verschillen. Dankzij de inzet, kennis, vaardigheid, betrokkenheid en tijd van vele ouders zijn de projecten altijd weer succesvol. Projectweken zijn blijvende herinneringen voor onze kinderen.

Activiteiten en feesten

De organisatie van een feest of een activiteit ligt in handen van enkele leerkrachten en ouders uit de OR. De coördinatie van de inzet van ouders ligt eveneens in handen van de OR.

Luizencontrole

In de eerste week na iedere vakantie worden de kinderen door een ouder nagekeken op luis. De groepsleerkracht mailt de ouder(s)/verzorger(s) van het kind, waarbij hoofdluis is geconstateerd. Het kind dient zo snel mogelijk (na schooltijd) thuis te worden behandeld. Het kind kan, nadat het haar is behandeld, weer op school komen. Voor meer informatie over hoofdluis en het voorkomen van besmetting, verwijzen we u naar ons protocol Hoofdluis:

<http://www.archipelschool.nl/wp-content/uploads/2017/09/Protocol-hoofdluis.pdf>

Praktische zaken op en om de school

De Archipelschool streeft ernaar dat leerlingen, ouders en de medewerkers van de school het naar hun zin hebben en zich op hun gemak voelen. Er wordt van alle betrokkenen verwacht dat er op een respectvolle manier met elkaar wordt omgegaan. Dat betekent ook dat volwassenen het goede voorbeeld geven en elkaar aanspreken op gedrag dat niet op onze school thuis hoort. Aan het begin van het schooljaar worden klassenregels met de kinderen gemaakt. Deze regels worden ondertekend door de kinderen in de klas opgehangen en regelmatig herhaald.

Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt vastgesteld:

groep 1 t/m 4	8.30 – 11.45 uur	12.45 – 15.00 uur
groep 5 t/m 8	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
woensdag alle groepen	8.30 - 12.30 uur	

De school begint voor alle groepen om 8.30 uur. Het is belangrijk dat we op tijd kunnen beginnen. Dat is prettig voor ons, maar zeker ook voor de kinderen. Zorgt u er dus voor dat uw kind op tijd is.

Te laat op school

Komt uw kind te laat, dan verwachten wij dat u daar de leerkracht uitleg over geeft, mondeling of in een briefje. Verder hanteren wij de 3, 6, 9 regeling in samenwerking met de leerplicht. Als een kind drie keer te laat is gaat er vanuit de school een brief richting ouders. Bij zes keer te laat volgt er een gesprek met de ouders van het kind op school en bij 9 keer te laat wordt dit gemeld aan de leerplicht en worden de ouders c.q. verzorgers opgeroepen voor een gesprek met de leerplichtambtenaar.

Bij ziekte van de leerkracht

Wanneer een leerkracht ziek is, vangen we dit intern op. Als dat niet lukt, wordt een groep verdeeld over andere groepen. Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht maken we gebruik maken de invalpool van De Haagse Scholen of van een extern bureau dat gespecialiseerd is in het detacheren van gediplomeerde, ervaren leerkrachten.

Procedure rond vrijstelling schoolbezoek

Een kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar wordt. Buiten de vastgestelde schoolvakanties mogen de kinderen niet met vakantie of verlof. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan de directie uw kind vrij geven. Ouders dienen een verzoek om vrijstelling tijdig aan te vragen. U kunt het benodigde formulier downloaden van onze website (<http://www.archipelschool.nl/wp-content/uploads/2016/02/Aanvraagformulier-vrijstelling-schoolbezoek-op-grond-van-art.11.doc>).

Ziekmelding

Is uw kind ziek? Geef dat vóór 8.30 uur telefonisch door aan de conciërge of directeur (070-350 802 7). Bij afwezigheid zonder bericht neemt de school rond 9.30 uur telefonisch contact met u op.

Wegbrengen en ophalen van kinderen van groep 1 en 2

U kunt uw kinderen om 8.20 uur naar de klas brengen. Het is de bedoeling dat alle ouders of verzorgers uiterlijk om 8.30 uur vertrekken, zodat de schooldag kan beginnen. Om 15.00 uur kunnen ouders (of hun vertegenwoordigers) of de naschoolse opvang het kind ophalen bij het klaslokaal.

Wegbrengen en ophalen van kinderen van groep 3 tot en met 8

Kinderen van groep 3 kunnen voor de deur van de klas afscheid nemen. In de groepen 4 t/m 8 kunnen de kinderen tot 8.25 uur beneden afscheid nemen van hun ouders. Er wordt verwacht dat de kinderen om 8.30 uur op hun eigen plek in de klas zitten, zodat de leerkracht op tijd kan beginnen.

Om de rust zoveel mogelijk in de school te bewaren en te kunnen garanderen dat de leerkracht op tijd kan beginnen met de les, vragen wij ouders om niet mee naar boven te lopen. Het doorgeven van afspraken (dokter, tandarts, etc.) kunt u ná schooltijd doen of deze per mail of telefonisch doorgeven. Vanaf groep 3 gaan de kinderen om 15.00 uur zelfstandig naar buiten.

Privacy, wij gaan voor veilig en vertrouwd

U kunt er vanuit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacy reglement. Daarnaast zijn er informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder de meer de 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacy gevoelige gegevens. Deze folders alsmede het privacy reglement van De Haagse Scholen kunt u op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de POraad, welke deel uitmaakt van het POraad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld- en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte en richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

Schoolboeken

Schoolboeken worden zonder kosten aan de kinderen uitgeleend. Indien een boek zoekraakt of beschadigt zullen de ouders dit moeten vergoeden.

Verkeer rond de school

Aan het begin en het eind van de schooldag is het (bij slecht weer) file rijden in de Atjehstraat. Breng daarom uw kind(eren) bij voorkeur met de fiets. Dat voorkomt onnodige overlast voor onze burens en bevordert de verkeersveiligheid in de straat. Komt u toch met de auto, parkeer dan alleen waar dat is toegestaan, dus niet (ook niet eventjes) dubbel parkeren nabij de school.

Wij vragen u om rekening te houden met onze burens. Houdt u de doorgangen (steeg, hek, huisdeuren) vrij en stal fietsen op de daarvoor bedoelde delen van de stoep.

Waardevolle spullen

De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken van waardevolle spullen zoals mobiele telefoons, mediadragers en sieraden. Kinderen blijven zelf verantwoordelijk voor de eigen spullen.

Gebruik mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn niet meer weg te denken. Op school is de regel gesteld dat de mobiele telefoons tijdens schooltijden uit staan en niet gebruikt mogen worden, tenzij de leerkracht hier toestemming voor geeft. De verantwoordelijkheid voor de telefoon ligt bij de kinderen. Bij overtreding van de regel en/of misbruik van de mobiele telefoon, kan deze voor kortere of langere tijd in bewaring worden genomen door de leerkracht.

Voetballen

Wij zijn in het gelukkige bezit van een voetbalveld. Voor het voetballen heeft elke klas een speciale bal waarmee gevoetbald mag worden. Aan het begin van elk jaar krijgt elke klas een bal. Wanneer deze bal kwijt is, mogen kinderen een bal van thuis mee nemen om mee te voetballen. Om ongelukken te voorkomen mag deze bal niet zwaarder zijn dan 310 gram.

Trakteren

Net als ouders, wil wij op school graag bijdragen aan de gezondheid van de kinderen. Daar hoort bij dat kinderen leren om verantwoord met snoep om te gaan. De school heeft (behalve voor kauwgom, lolly's en toverballen) geen snoepverbod, maar wel richtlijnen rondom snoepen op school. We hebben zelf een voorkeur voor een gezonde traktatie, maar een snoepje kan best. Houd het dan wel bescheiden. Eén snoepje is net zo leuk als een hele zak. Fruit is altijd lekker om te trakteren en is een goed alternatief voor snoep.

Voor ideeën kunt u kijken op de website www.gezondtrakteren.nl.

U kunt het volledige eten- en snoepbeleid op onze website vinden:

<http://www.archipelschool.nl/wp-content/uploads/2017/06/Eten-en-drinken-op-school-2017-1.pdf>

Schoolfoto's

Eén keer per jaar maakt de schoolfotograaf, vrijblijvend, foto's van de kinderen en van alle groepen. Ouders kunnen zelf beslissen of zij de foto's willen kopen. Tijdens feesten en/of activiteiten worden er door ouders incidenteel foto's gemaakt. Nabestellen is mogelijk indien de fotograaf de organisatie hiervan op zich neemt. Voor deze activiteit neemt de directie geen verantwoordelijkheid.

Vervoer

Om kinderen verantwoord en veilig onder schooltijd met een auto te vervoeren, hanteert de school gedragsregels die door Veilig Verkeer Nederland zijn opgesteld. Kern van dit beleid is dat alle kinderen in een gordel zitten en dat er niet meer kinderen op de achterbank van een auto zitten dan er gordels zijn.

Busvervoer naar musea, voorstellingen en zwemles worden verzorgd door daarvoor gecertificeerde instanties. Ook tijdens het busvervoer wordt erop toegezien dat alle kinderen een gordel dragen.

Activiteiten die lopend worden bezocht, waaronder ook de gymlessen, worden altijd met minimaal twee volwassenen begeleid. Wanneer de verkeerssituatie dit vraagt, kunnen er meer begeleiders gevraagd worden.

Schoolzwemmen

De leerlingen uit groep 5 zwemmen op donderdagmiddag van 13.45 tot 14.30 uur in het zwembad De Blinkerd. Er zijn geen extra kosten verbonden aan het volgen van de zwemlessen. De OR betaald de kosten voor het vervoer.

Schoolmelk

Kinderen kunnen gebruik maken van de schoolmelkvoorziening van Campina. U kunt bij Mariëlle de Weerd een aanvraag indienen. De melk wordt tijdens de kleine pauze en/of tijdens de lunchpauze gedronken. Opzegging van het abonnement, een adreswijziging, of een andere wijziging kunt u via www.campinaopschool.nl regelen. Het is dus niet mogelijk op school te betalen of in- of uit te schrijven. Bij onjuiste betalingen en dergelijke kunt u contact met Campina opnemen. Telefoon: 0900-2356355.

Huisdieren

Huisdieren zijn binnen het schoolgebouw niet welkom, omdat er veel kinderen allergisch zijn. Het is niet toegestaan honden los op het schoolplein te laten lopen.

Infectieziekten

De Archipelschool houdt zich aan de 'Vuistregels voor het melden van infectieziekten conform de Wet publieke gezondheid' (2008) zoals te vinden op de website van het RIVM. Goede infectieziektebestrijding begint met een snelle melding! Alleen zo kan de overheid adequate maatregelen nemen. Denk aan bron- of contactopsporing, vaccinatie en/of antibioticaprofylaxe, voorlichting aan zorgverleners en/of mensen die een risico lopen op besmetting, het instellen van hygiënemaatregelen of een beroepsverbod, het weren van besmettelijke leerlingen van scholen of kinderdagverblijven en in uiterste gevallen isolatie van besmettelijke patiënten of quarantaine van contacten. De meldingsplicht ligt in eerste instantie bij ziekenhuizen en artsen, maar wij vragen ouders ook aan school z.s.m. melding te maken van infectieziekten.

Bij infectieziekten die schadelijk zijn voor zwangere vrouwen (rode hond, waterpokken en de vijfde ziekte) zal dit door de schoolleiding (indien bekend) kenbaar gemaakt worden bij de ingangen van de school.

Financiën

Sponsoring

Vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen is samen met relevante onderwijsorganisaties in 1997 een convenant opgesteld met uitgangspunten over de manier waarop (basis)scholen op verantwoorde en zorgvuldige wijze sponsoring kunnen inzetten. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt, waardoor de verstrekende partij een tegenprestatie verlangt. Besluiten over sponsoring moeten gesteund worden door ouders. De medezeggenschapsraad moet instemmen met beslissingen over sponsoring.

De voornaamste uitgangspunten, die zijn onderschreven door de schooldirectie van de Archipelschool, de MR en stichtingsbestuur, in dit convenant zijn:

- sponsoring mag niet de inhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden of strijdig zijn met taken van- en eisen die aan de school gesteld zijn;
- in leermaterialen mag geen reclame voor de sponsor worden gemaakt;
- de school en het onderwijs mogen niet afhankelijk worden van de sponsor;
- sponsoring is bedoeld als aanvulling op de kernactiviteiten van de school;
- de overheid is en blijft verantwoordelijk voor de financiering van hoogwaardig en toegankelijk onderwijs;
- er mag bij afname van computers geen sprake zijn van verplichte afname van software;
- bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie van de school mag de sponsor zich niet bemoeien met de uitvoering ervan.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Scholen bieden onderwijs aan dat voldoet aan bepaalde wet- en regelgeving. De richting van een school en de inrichting van het onderwijs wordt daarbij vrij gelaten. Dat is vrijheid van onderwijs, ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoet komt aan de wensen en overtuigingen van hun ouders.

Scholen mogen een bijdrage voor extra activiteiten vragen van de ouders. Deze bijdrage is altijd vrijwillig. De ouders in de medezeggenschapsraad (MR) moeten instemmen met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. Als u de vrijwillige bijdrage niet betaalt, mogen wij uw kinderen niet uitsluiten van activiteiten die tot het onderwijsprogramma behoren. Wij proberen er dan voor te zorgen dat uw kind gewoon kan deelnemen aan een excursie of een schoolreisje. Als dit niet lukt en als de activiteit onder schooltijd valt, maar niet tot het verplichte lesprogramma behoort, dan bieden wij in elk geval een alternatieve activiteit aan (bijvoorbeeld aansluiten bij de lessen in een andere groep).

Onderstaand een overzicht van vrijwillige bijdragen die wij aan onze ouders vragen:

- Voor het jaarlijkse schoolreisje van de groepen 1 t/m 3 wordt in het schooljaar 2018-2019 een bijdrage van 20 euro gevraagd.
- Voor het jaarlijkse schoolreisje van de groepen 4 t/m 7 wordt in het schooljaar 2018-2019 een bijdrage van 27 euro gevraagd.
- In eerste instantie krijgt uw kind van ons de meeste benodigde schoolspullen, met uitzondering van een goede schrijfpenn. Medio groep 4 dienen de ouders te zorgen voor een stabilo met blauwe vulling.
- Voor de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 zijn meer spullen nodig. Wij vragen de ouders te zorgen voor enkele schoolspullen, zoals bijvoorbeeld een liniaal en een rekenmachine. Aan het einde van het schooljaar krijgt elke leerling tijdens de 'wendag' van de nieuwe leerkracht een lijstje met spullen die ze nodig hebben in het volgende schooljaar.
- In groep 8 gaan de kinderen 5 dagen op werkweek naar Vledder. De kosten voor deze week bedragen 130 euro, inclusief vervoer.
- De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door Kinderstralen. De tarieven voor deze opvang kunt u bij de directie opvragen.
- De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt 75 euro.

Bovenstaande bedragen zijn indicatief. Het is mogelijk dat er gaande het schooljaar sprake is van een marginale stijging van bovenstaande bedragen.

Arbo en veiligheid

Ontruimingsplan en brandoefening

De school heeft een ontruimingsplan dat tenminste twee keer per jaar wordt geoefend en geëvalueerd. In ieder lokaal is dit ontruimingsplan aanwezig. De leerkrachten en de conciërge zijn gediplomeerd BedrijfsHulpVerlener.

ARBO-wet

Met behulp van de ARBO-wet moeten de gezondheid, veiligheid en het welzijn van de schoolgaande kinderen en medewerkers bewaakt en verbeterd worden. In het schooljaar 2017-2018 is een risico-inventarisatie en –evaluatie uitgevoerd. De komende jaren pakken we alle zaken op die hierin benoemd staan als risicohoudend. Ook is er in het schooljaar 2017-2018 gewerkt aan een up-to-date veiligheidsplan.

Landelijke klachtencommissie

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze ligt ter inzage bij de directie van de school. Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden. Een klacht kan bij het schoolbestuur worden ingediend.

Het Bevoegd Gezag van de school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC). Ouders kunnen rechtstreeks schriftelijk bij de LKC hun klacht indienen. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@remove-this.onderwijsgeschillen.nl.

Klachtenregeling De Haagse Scholen

Indien een persoon zich niet of onvoldoende gehoord voelt door een functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan, bestaat de mogelijkheid om een ‘klacht’ over de school in te dienen bij het bestuur (de Stichting Haagse Scholen). De klager kan hierover in overleg treden met de contactpersoon van de school.

Gedragscodes bij geschillen en/of incidenten

De school doet haar uiterste best om geschillen in goed overleg op te lossen. Een incident of geschil dient altijd in eerste instantie met de betrokkenen uit- of besproken te worden. Uitgangspunten daarbij zijn:

- het welbevinden van de leerlingen staat voorop;
- ouders en leerkrachten zijn partners bij de pedagogische aanpak van de kinderen;
- er is sprake van wederzijds respect en vertrouwen.

Als er zich incidenten voordoen tussen leerlingen is dit in principe een zaak tussen de leerlingen en de leerkracht. Zij lossen met elkaar incidenten op. Voor het geval dit niet naar tevredenheid gebeurt, gelden de onderstaande gedragsregels voor de ouders:

- De lijnen moeten zo kort mogelijk worden gehouden. Dat betekent dat ouders bij een eventuele melding van een geschil of incident als eerste contact opnemen met de groepsleerkracht;
- Van alle gesprekken wordt een verslag gemaakt;
- De groepsleerkracht bespreekt het incident met de betreffende leerling(en) en eventueel de ouder(s);
- Als men er met de groepsleerkracht niet uitkomt, wordt de intern begeleider ingeschakeld als intermediair;
- Als men er ook met de intern begeleider niet uitkomt, kan de directeur worden ingeschakeld;
- Voor zowel de directeur en de ouders bestaat de mogelijkheid om het bestuur in te schakelen.

Gedragscode voor kinderen bij incidenten

Kinderen melden een incident bij de groepsleerkracht of andere leerkrachten. Het melden van incidenten is geen klikken. Kinderen worden gestimuleerd om een oplossingsstrategie te bedenken. Als de kinderen er onderling niet uitkomen wordt er hulp geboden bij het oplossen van het conflict.

Contactpersoon

Kinderen, ouders en teamleden kunnen bij de contactpersoon terecht met eventuele klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten, seksueel misbruik, fysiek en psychisch geweld, discriminatie en extremisme. De contactpersoon kan klachten doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van het bestuur, die de klacht in behandeling zal nemen. Op onze is Hante Visser de contactpersoon. Zij is ook coördinator sociale veiligheid.

Vertrouwenspersoon

Het bestuur van De Haagse Scholen heeft ook twee centrale vertrouwenspersonen. Indien u dat wenst kunnen mevrouw M. (Marion) Ferber (06-46611833), e-mail marion.ferber@ziggo.nl en/of de heer A. (Albert) van der Zalm (06-51993618), e-mail: info@albertvanderzalm.nl u behulpzaam zijn.

De vertrouwenspersoon wordt zowel benaderd door kinderen, ouders en teamleden als door de contactpersoon van de school. Hij/zij behandelt de klacht volgens de procedure zoals deze is omschreven in de 'Klachtenregeling van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs 2008' (zie website). Hij/zij gaat in eerste instantie na of de klager heeft geprobeerd de problemen met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Zo niet, dan kan alsnog getracht worden om door bemiddeling tot een oplossing te komen. Al naar gelang de ernst van de zaak kan de vertrouwenspersoon de klager adviseren of begeleiden om al of niet een klacht in te dienen bij de 'LKC' dan wel aangifte te doen bij de politie. Desgewenst kan de vertrouwenspersoon de klager begeleiden bij een verdere procedure. Het indienen van een klacht mag niet leiden tot gevolgen voor de klager. Daarnaast bekijkt de vertrouwenspersoon of de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding over alle zaken waar zij mee te maken hebben, behalve ten opzichte van de klachtencommissie, de politie/justitie en het bevoegd gezag.

Vertrouwensinspecteur, bij klachten over seksuele intimidatie

Ouders, leerlingen en docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school vermoedens zijn van seksuele intimidatie- en/ of misbruik. Indien er een redelijk vermoeden bestaat van seksuele intimidatie en/of misbruik, wordt daarvan aangifte gedaan. Deze vertrouwensinspecteurs fungeren als aanspreekpunt en adviseur van een klager en zien erop toe dat klachten met de grootste zorgvuldigheid worden afgehandeld.

Kinderopvang

Tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang wordt gedaan door Kinderstralen. De vrijwilligers van Kinderstralen eten in de middagpauze samen met de kinderen en gaan met de kinderen naar buiten. Ook worden er verschillende activiteiten georganiseerd (o.a. crea, sodurado en yoga) waar de kinderen aan mee kunnen doen.

Naschoolse opvang

Onze school werkt voor wat betreft de buitenschoolse opvang samen met Kinderopvang Frank DAK, gevestigd op het schoolplein en op de Schelpkade, De Twee kabouters van de Stichting 2Samen in de Van der Spiegelstraat en Partou op de Laan Copes van Cattenburch.

In- en uitschrijving

Alle ouders adviseren wij om voor aanmelding eerst een kijkje op school te nemen, alvorens zich aan te melden. In het schooljaar 2018-2019 organiseren wij voor deze ouders een aantal open ochtenden op 12 november 2018, 12 februari 2019 en op 14 mei 2019. Deze data staan ook op onze website. U kunt op genoemde data vrijblijvend, zonder afspraak, binnen komen lopen. De rondleiding wordt verzorgd door leerlingen uit de bovenbouw en u wordt geïnformeerd door de directeur, intern begeleider en de administratief medewerker van de school.

Aanmeldingsprocedure

De Haagse schoolbesturen en de gemeente hebben samen afspraken gemaakt over het aanmelden bij een basisschool. In de gemeente Den Haag kunt u uw kind aanmelden vanaf 3 jaar. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website van de gemeente Den Haag:

<https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/onderwijs-en-studeren/basisonderwijs/uw-kind-aanmelden-bij-een-basisschool.htm>

Toelatingscriteria

1. broertjes en zusjes van huidige leerlingen van de school;
2. leerlingen afkomstig uit de directe omgeving van de school, waarbij als directe omgeving wordt aangehouden: binnen het gebied van de Ary van der Spuyweg/Kerkhoflaan - Koninginnegracht - Javastraat – Scheveningseweg;
3. kinderen van medewerkers.

Intakegesprek en wennen

Twee maanden voor het kind vier jaar wordt, worden de ouder(s) /verzorger(s) samen met het kind uitgenodigd voor een intakegesprek, waarbij de ontwikkeling van het kind wordt doorgenomen. Tijdens dit gesprek worden ook afspraken gemaakt over de wenperiode (maximaal 4 dagdelen).

Tussentijds instromen

Bij tussentijdse instroom wordt de volgende procedure gevolgd:

- Indien er plaats is, worden ouders geïnformeerd over het onderwijskundig concept van de school en krijgen een rondleiding.
- Indien de ouders kiezen voor onze school, wordt aan de ouders verzocht om op de vertrekkende school te melden dat zij van school willen veranderen en deze school te verzoeken een onderwijskundig rapport te schrijven.

- Dit onderwijskundig rapport geeft ons in principe voldoende informatie over de ontwikkeling van het kind, zowel sociaal emotioneel, motorisch als cognitief.
- Indien de informatie voor ons niet toereikend is wordt er na toestemming van de ouders door de intern begeleider contact opgenomen met de vertrekkende school.
- Aan de hand van de verkregen informatie wordt een afweging gemaakt of we bij ons op school in staat zijn om het betreffende kind die zorg/aandacht te bieden die het nodig heeft. Hierbij wordt ook gekeken naar de groep waarin het kind geplaatst wordt.

Bij twijfel kan er besloten worden om het kind één of enkele toets(en) af te laten nemen.

Op basis van alle verkregen gegevens behoudt de school zich het recht voor om een leerling te weigeren. We conformeren ons hierbij aan de Wet Passend Onderwijs en houden ons aan de voorgeschreven onderzoekstermijn van zes weken. Eventueel kan deze onderzoekstermijn met nog eens vier weken verlengd worden.

Indien er voldoende informatie beschikbaar en het kind toelaatbaar is, worden ouder(s) en kind uitgenodigd voor een intakegesprek.

Uitschrijving

Voor elke schoolverlater, tussentijds en uit groep 8, stelt de school een onderwijskundig rapport op. Dit rapport gaat naar het Voortgezet Onderwijs of de nieuwe basisschool. De ouders krijgen hiervan een afschrift.

Schorsing en verwijdering

Het kan noodzakelijk zijn om onder zeer bijzondere omstandigheden over te gaan tot schorsing of zelfs tot verwijdering van een leerling van de school. Voor schorsing en verwijdering bestaat een aantal (wettelijke) voorschriften en procedures die door de directeur, respectievelijk het Bevoegd Gezag, zullen worden nageleefd.

Een besluit tot schorsing wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. In de praktijk draagt de directeur van de school de verantwoordelijkheid voor de besluitvorming in dit soort zaken.

Voor schorsing en verwijdering van een leerling bestaat een aantal voorschriften:

- de directeur van de school kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen;
- het besluit tot schorsing moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en ouder(s) worden meegedeeld;
- bij schorsing voor langer dan een dag moet het bevoegd gezag de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen.

Voor het verwijderen van een leerling moet een procedure gevolgd worden waarbij leerling en ouders betrokken zijn en de gemeente (de leerplichtambtenaar) en de inspectie een rol vervullen. De voorschriften luiden als volgt:

- Voordat het bevoegd gezag een leerling definitief verwijdert dienen de ouders eerst in de gelegenheid te zijn gesteld om gehoord te worden;
- Een besluit tot definitieve verwijdering van een leerling moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en ouders worden meegedeeld;
- Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling kan pas plaatsvinden als er een andere school is gevonden;
- Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling kan pas plaatsvinden na overleg met de inspectie;

- De directeur stelt de inspectie van het besluit tot definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis;
- In de brief waarin het besluit tot verwijdering is opgenomen moeten de leerling en de ouders gewezen worden op de mogelijkheid om binnen dertig dagen na dagtekening het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit te verzoeken;
- Het bevoegd gezag van de school neemt zo spoedig mogelijk (binnen 30 dagen) een besluit over een verzoek tot herziening;
- Het bevoegd gezag kan de leerling gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

De protocollen schorsing en verwijdering liggen ter inzage bij de schooldirectie.

Verplichte deelname aan het onderwijs

Alle leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen;

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen (WPO art. 41) van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

Adressen

Bevoegd gezag

De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs

Bezoekadres:

Johanna Westerdijkplein 1
2521 EN Den Haag

Vertrouwenspersonen De Haagse Scholen

Mevrouw M. (Marion) Ferber

Telefoon: 06-46611833

marion.ferber@ziggo.nl

De heer A. (Albert) van der Zalm

Telefoon: 06-51993618)

info@albertvanderzalm.nl

Campina

Postbus 42

4340 AA Woerden

telefoon: 0900-2356355 (10 cent p/m)

www.schoolmelk.nl

Centrum Jeugd en Gezin Scheveningen

Willem Lodewijklaan 16

2517 JT Den Haag

Tel: 0800 285 4070 (gratis, ook voor mobiele telefoon), kies optie 2

e-mail: scheveningen@cjgdenhaag.nl

Verdere informatie over CJG en de Jeugdgezondheidszorg zijn te vinden via www.cjgdenhaag.nl

Partou Kinderopvang

Laan C. van Cattenburg 60

2585 GC Den Haag

telefoon: 070-3551375

<http://www.partou.nl/copesvancattenburch>

Frank DAK, incl. peuterspeelzaal

Sumatrastraat 140

2585 CT Den Haag

telefoon: 070-3514536

Twee Kabouters

Van de Spiegelstraat 23a (Zeeheldenkwartier) Den Haag

telefoon. 070-3647288

Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO)

Zandvoortse laan 146

2554 EM Den Haag

telefoon: 070-4482828

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
telefoon 030 – 280 95 90
info@onderwijsgeschillen.nl

Leerplicht gemeente Den Haag
telefoon: 070- 353 30 00

Kinderstralen
Postbus 11.155, 3505 BD Utrecht
Bezoekadres:
Cartesiusweg 90
3534 BD Utrecht

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 501
2700 AM Zoetermeer
telefoon: 079 – 320 33 33
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vereniging voor Openbaar Onderwijs
Postbus 10241
1301 AE Almere
Telefoon: 036 – 3513700
Vertrouwensarts
telefoon: 070 - 3606078

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)
'Haagse Veste II'
Regulusweg 11
2516 AC Den Haag
070-3156349
info@sppoh.nl