

Notulen MR-vergadering Archipelschool

30 januari 2014, 19:30-20:45

Aanwezig: Jiska, Paula, Margot, Kristel, Irvin

Afgemeld: Jolanda, Pieter-Jan

Agendapunt 1 – Opening en welkom aan Pieter-Jan

Punt is vervallen ivm de afwezigheid van Pieter-Jan wegens familieomstandigheden

Agendapunt 2 – Notulen vorige vergadering

Schriftelijke notulen waren niet voorhanden, echter kort gememoriseerd dat o.a. de begroting van de school is besproken door Alfred en goedgekeurd door de MR, en dat verslag is gedaan van een – beperkt nuttig – bezoek aan de voorlichtingsavond van SPPOH door Margot en Irvin (zie ook punt 3).

Agendapunt 3 – Mededelingen

- *Binnengekomen post:* de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) heeft een informatieve brief gestuurd aan de MR / school en – ultimo – de ouders over de zgn Ondersteuningsplanraad. De brief blinkt echter uit in gebrek aan concreetheid en context. De MR vindt het nuttig dat Kristel een begeleidende samenvatting maakt van een duidelijker brochure over Passend Onderwijs van Paula. Die samenvatting gaat naar Pieter-Jan, met het idee dat hij die samen met de brief op de website van de school zet voor de ouders, plus verwijzing ernaar in de weekkrant.
- *Terugkoppeling training MR-leden 15 januari:* Kristel heeft de training gevolgd en is er positief over. De training geeft een nuttig beeld voor (beginnende) MR-leden. De bijbehorende AOb-map wordt aan Pieter-Jan gegeven ter bewaring op school, de inhoud scant en verspreidt Kristel onder huidige (en nieuwe) MR-leden
- *Wijkagent:* status is onbekend; is er nog iets gebeurd cq staat er nog iets te gebeuren mbt dubbel parkeren, controle achterlichtjes kinderen, etc.? Navragen bij Pieter-Jan

Agendapunt 4 | 1 – Communicatie en verantwoording vanuit MR

Vraag is in hoeverre de MR pro-actief de interactie met ouders (luisteren, zenden) moet/kan verhogen, dat ten aanzien van onderwerpen die in de MR aan de orde zijn geweest, maar ook ten aanzien van evt. geluiden die onder ouders en leerlingen de MR bereiken.

Ten aanzien van het eerste worden de notulen van elke vergadering op de schoolwebsite geplaatst, uiteraard met inachtneming van evt. begrenzingen gegeven gevoeligheid en/of vertrouwelijkheid. Irvin werkt de notulen in eerste instantie uit en circuleert onder MR en Pieter-Jan. Een uiteindelijke versie komt op de site, evt. met vermelding in de weekkrant.

Ten aanzien van het tweede is kort gepraat over twee voorbeeldonderwerpen, waarvan het mogelijk zinvol kan zijn daar bijv. richtlijnen voor in de schoolgids oid op te nemen:

- *Snoepen op school*: onderwerp van eerdere interactie met ouders, in relatie tot tractaties, Sinterklaas en wat dies meer zij. Er is op zich duidelijk beleid (check: staat dat helder in de schoolgids?), en verdere discussies hierover houdt de staf zoveel mogelijk ter zake met evt betrokken / bezorgde ouders
- *Mobiele telefoongebruik op school*: in hogere groepen (7/8) schijnen er afspraken te zijn rond het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen, maar of die gecodificeerd en uniform zijn valt nader te bezien, o.a. daar penetratie van (smart)phones in jongere groepen (4/5/6) toeneemt en er onder ouders vragen/zorgen over leven. Jiska en Pieter-Jan zoeken in het team uit welke afspraken bestaan en of verdere stappen/communicatie nodig zijn

Agendapunt 4 | 2 – Communicatie SPPOH tbv Ondersteuningsplanraad

Zie Agendapunt 3 – Mededelingen, onder ‘*Binnengekomen post*’

Agendapunt 5 – Jaarprogrammering MR-Agenda schooljaar 2014 (MR6-9)

MR heeft gezamenlijk nagedacht over welke onderwerpen passen op de agenda van de MR het komend jaar, vooral als input voor Pieter-Jan om in het jaarrooster te verwerken. Een snelle eerste inventaris onder de aanwezigen leverde het volgende lijstje op:

- Jaarplan, ter info naar MR – juni
- Formatiebespreking, voorgelegd aan MR – juni/juli
- Begroting, voorgelegd aan MR – november/december
- Bespreking overblijf/LoS – 2x per jaar, in nov./dec. en mrt./apr.
- Planning margedagen – mei: in ieder geval ruim vóór verschijnen kalender
- Medewerkers-/ouder-/leerling-onderzoeken: niet noodzakelijk jaarlijks
- Evt. nieuwe lesmethoden – niet noodzakelijk vást jaarlijks, maar bijna ieder jaar wel iets
- ...

Agendapunt 6 – Schoolplan

Idee was doel, schets inhoud, wordingsproces en rol MR te bespreken t.a.v. het nieuwe (3-jaarlijkse) schoolplan dat augustus 2015 klaar moet zijn. Bij ontstentenis van Pieter-Jan is hier in deze MR-vergadering beperkt over gesproken. Duidelijk lijkt in ieder geval dat een vast format van DHS zal worden gebruikt. Verdere toelichting volgt volgende MR-vergadering door Pieter-Jan

Agendapunt 7 – Vervangingen

De vervangingen en de werkdruk zijn besproken. Dit is een continu punt van aandacht, zowel voor het team als voor de MR.

Agendapunt 8 – WVTTK

Als enige punt is ‘het Groene Schoolplein’ kort besproken, dat nu o.l.v. Steffie, Talitha (en mogelijk

enkele anderen) in de inventarisfase is, waarin de kinderen te kennen kunnen geven waaraan zij het meest behoefte hebben.

Agendapunt 9 – Rondvraag

Er zijn geen specifieke vragen getafeld.